

	SISTEMA DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO ELETTORALE	SELENE siscom	
	DOCUMENTO TECNICO	Edizione 01 Revisione 01	Pag. 1 di 6
		Rif. SISCOM-ELE-201	

software di gestione
informatizzata del servizio
ELETTORALE

Progetto di
dematerializzazione delle
liste elettorali sezionali e
generali

SELENE *elettoriale*

	SISTEMA DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO ELETTORALE	SELENE siscom	
	DOCUMENTO TECNICO	Edizione 01 Revisione 01	Pag. 2 di 6
		Rif. SISCOM-ELE-201	

SOLUZIONE SOFTWARE DI GESTIONE ELETTORALE

Codice : SELENE elettorale siscom

Versione : 3.0 /2023

Sistema per la gestione informatizzata del SERVIZIO ELETTORALE

in gestione presso il Comune di VINZAGLIO

Descrizione sintetica:

Soluzione software per l'informatizzazione del SERVIZIO ELETTORALE completa di tutti gli adempimenti di competenza dei **servizi ELETTORALE comunali. E' realizzata in base a quanto disposto dal Testo Unico 20 marzo 1967 n. 223 e succ. modificazioni. In base a quanto disposto dal T.U. il software Selene gestisce in modo informatico ed integrato l'elettorato attivo e la tenuta delle liste elettorali.**

Funzioni di gestione dei procedimenti elettorali

Il software prevede la gestione di tutte le funzioni per l'aggiornamento delle liste elettorali attraverso i controlli delle revisioni semestrali e revisioni dinamiche.

La completezza delle funzionalita' previste dai software e' l'elemento che consente agli operatori di svolgere ogni funzione con il supporto del software. Tutti i procedimenti elettorale sono codificati nella procedura SELENE. Pertanto per ogni evento operazione del servizio elettorale e per ogni altra operazione di accesso al sistema viene attivato un processo che segue l'evento in ogni passo fino al termine del procedimento. Ad ogni passo viene associata la modulistica da produrre. Un sistema completo consente di mantenere le banche dati sempre aggiornate. La gestione assoluta dello storico dell'elettore consente inoltre ai comuni di abbandonare l'archivio cartaceo delle schede elettorali.

Banca dati elettorale

La banca dati elettorale informatizzata e' realizzata in un archivio elettronico relazionale in cui sono registrati e conservati i dati anagrafici del elettore ed i dati elettorali relativi agli individui appartenenti o che sono appartenuti all'elettorato del comune.

DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI

Si certifica che il sistema elettorale Siscom utilizzato consente di gestire la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali con la gestione dello storico.

La procedura elettorale Siscom Selene permette di gestire tutte le revisioni elettorali con i relativi adempimenti.

	SISTEMA DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO ELETTORALE	SELENE siscom	
	DOCUMENTO TECNICO	Edizione 01 Revisione 01	Pag. 3 di 6
		Rif. SISCOM-ELE-201	

Le funzioni elettorali sono collegate con le funzioni di anagrafe da cui derivano le variazioni elettorali che saranno utilizzate dalle revisioni elettorali.

REVISIONI ELETTORALI

Le stampe prodotte dalle revisioni elettorali sono integrate con il protocollo e gestione documentale Siscom per permettere l'invio tramite mail/pec agli enti interessati, di apporre la firma digitale.

La gestione dei modelli 3D elettronico è integrata con il protocollo Siscom per permettere la trasmissione dei modelli ai comuni interessati.

I modelli 3D pervenuti dagli altri comuni vengono importati in modo automatico prima di effettuare la revisione dinamica seconda tornata, permettendo di effettuare la verifica sui modelli acquisiti.

Nel fascicolo elettorale di ciascun elettore si potranno inserire tutti i documenti prodotto dalla procedura elettorale e quelli acquisiti e importati dall'esterno (3D, certificati del casellario ecc.).

LISTE ELETTORALI

In occasione di ciascuna consultazione elettorale o referendaria si possono stampare le liste Sezionali destinate alla votazione e gli estratti di lista, secondo quanto previsto dalla normativa in vigore con la possibilità di selezionare le annotazioni da riportare sulle liste.

La ristampa delle liste può essere effettuata in qualsiasi momento o in seguito ad una ricompilazione delle liste.

La ristampa delle liste può essere effettuata con la situazione attuale o storica, con l'annotazione della cancellazione o di variazione.

La stampa delle liste oltre che in modalità cartacea può essere effettuata in formato digitale non modificabile (PDF/A).

ARCHIVIO DOCUMENTALE

Nell'archivio documentale dell'ente sono presenti i documenti pervenuti da altri enti e quelli creati dalle funzioni elettorali.

I documenti elettorali pervenuti da altri enti vengono protocollati con il protocollo Siscom ed assegnati all'ufficio elettorale per i procedimenti previsti.

I documenti ed i modelli elettorali elaborati, possono essere firmati digitalmente, convertiti in formato digitale non modificabile (PDF/A), protocollati con il protocollo Siscom, trasmessi tramite mail/pec ai soggetti destinatari.

CONSERVAZIONE

I documenti destinati alla conservazione digitale, vengono conservati effettuando il versamento in conservazione al soggetto conservatore a norma nominato dall'ente come responsabile della conservazione.

	SISTEMA DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO ELETTORALE	SELENE siscom	
	DOCUMENTO TECNICO	Edizione 01 Revisione 01	Pag. 4 di 6
		Rif. SISCOM-ELE-201	

1 Funzioni di gestione obblighi elettorali

1.1 revisioni elettorali

1.1.1 revisioni semestrali

1.1.1.1 Fase preparatoria

- elenco preparatorio
- richiesta certificati : casellario, estratto di nascita, ecc.

1.1.1.2 Formazione elenchi

- elenco iscrivendi (18 enni)
- elenco cancellandi (irreperibili)
- stampa fascicoli
- verbali
- affissione manifesto

1.1.1.3 Aggiornamento liste elettorali

- Stampa code liste elettorali e sezionali
- Verbali
- Emissione tessere elettorale
- aggiornamento archivio elettori : nuovi iscritti e cancellati (irreperibili)
- istituzione/aggiornamento schede elettorali informatiche
- affissione manifesto

1.1.2 **revisioni dinamica I tornata** (1^decade gennaio 1^decade luglio)

- elenco cancellandi (morte, emigrazione, ecc.)
- modelli 3d
- verbale
- aggiornamento archivio elettori : cancellati
- aggiornamento schede elettorali informatiche

1.1.3 **revisioni dinamica II tornata** (ult decade gennaio, ult decade luglio)

- elenco cancellandi (morte, perdita cittad. Perdita diritti)
- elenco iscrivendi (immigrati, motivi diversi)
- elenchi cambi di sezione
- modelli 5d
- fascicoli elettorali
- Stampa code liste elettorali e sezionali
- Verbali
- Emissione tessere elettorale
- aggiornamento archivio elettori : nuovi iscritti e cancellati
- istituzione/aggiornamento schede elettorali informatiche
- affissione manifesto

1.1.4 **revisioni dinamiche straordinarie** (in occasione eventi elezioni)

- **revisioni dinamica I tornata**
- **revisioni dinamica II tornata**
- **revisione aggiuntive:**
 - iscrivendi particolari
 - elenco elettori che alla data delle elezioni non hanno compiuto 18anni
 - cancellazione deceduti e blocco liste

	SISTEMA DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO ELETTORALE	SELENE siscom	
	DOCUMENTO TECNICO	Edizione 01 Revisione 01	Pag. 5 di 6
		Rif. SISCOM-ELE-201	

1.2 Gestione schedario elettorato generale - informatico

Il software gestisce lo schedario elettorato generale di ogni elettore attivo o precedentemente iscritto. Lo schedario puo' essere gestito in modo :

- cartaceo
- informatico

come previsto dalla normativa elettorale

Archivio schedario generale informatico

- schedario principale per gli elettori iscritti nel corpo elettorale con i dati :
 - o dati anagrafici elettore
 - o n iscrizione lista generale
 - o n sezione di assegnazione
 - o motivo di iscrizione, n. verbale e data verbale
 - o indirizzo elettore
- schedario dei cancellandi :
 - o dati anagrafici elettore
 - o n iscrizione lista generale
 - o n sezione di assegnazione
 - o motivo di iscrizione, n. verbale e data verbale
 - o indirizzo elettore
- schedario degli iscrivendi :
 - o dati anagrafici elettore
 - o proposta motivo di iscrizione
 - o indirizzo elettore

Aggiornamento dello schedario informatico :

- Avviene in modo informatico in occasione di :
 - o Revisioni semestrali
 - o Revisioni dinamiche
 - o Revisioni straordinarie

Storico dello schedario informatico :

- Ogni variazione elettorale viene storicizzata sullo schedario informatico di ogni soggetto in modo informatico.
 - o Data e n. verbale, motivo di iscrizione
 - o Data e n. verbale, motivo di cancellazione
 - o Data e n. verbale, motivo di variazione

Consultazione dello schedario informatico :

- Consultabile dagli operatori abilitati :
 - o Dati attuali di ogni elettore
 - o Dati storici : iscrizione, movimentazioni, cancellazioni
 - o Dati storici : di ogni verbale di iscrizione, movimentazioni, cancellazioni

	SISTEMA DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO ELETTORALE	SELENE siscom	
	DOCUMENTO TECNICO	Edizione 01 Revisione 01	Pag. 6 di 6
		Rif. SISCOM-ELE-201	

1.3 Rifacimento liste, estratti di liste

Rinumerazione e stampa delle liste elettorali generali
 Rinumerazione e stampa delle liste elettorali sezionali
 Stampa estratto liste elettorali per il seggio

1.4 Certificazione

Il software permette la stampa della certificazione dell'iscrizione del cittadino nelle liste elettorali del comune.

1.5 Gestione tessere elettorali

Il software gestisce l'archivio delle tessere elettorali (come da D.P.R. 8 settembre 2000, n.299) che in comune ha ricevuto dalla Prefettura e che vengono caricate con un'apposita funzione in archivio. In occasione delle revisioni elettorali dinamiche e semestrali vengono assegnate e stampate le tessere elettorali ai nuovi elettori e vengono stampate le etichette (ricevute dalla Prefettura) per l'aggiornamento per quanti hanno cambiato indirizzo. E' prevista una funzione che prevede il rilascio del duplicato della tessera elettorale per quanti ne facciano richiesta in seguito a smarrimento, furto...

1.6 Scolmamenti sezioni elettorali

Il software gestisce la revisione per l'istituzione di nuove sezioni elettorali o del loro accorpamento:

- a gestione della nuova ripartizione
- elenchi elettori
- stampa liste sezionali
- verbali
- tessere elettorali

2 Interscambio anagrafe comunale

La soluzione elettorale e' integrata con la soluzione Anagrafe della popolazione Selene e pertanto beneficia delle proposte automatiche delle variazioni anagrafiche a seguito di eventi anagrafici. Queste variazioni vengono memorizzate su di una tabella intermedia. Esse verranno lette e trattate in occasione delle revisioni elettorali dinamiche ordinarie e straordinarie.

3 Statistiche

- conteggio elettori
- rilevazione semestrale e dinamica del corpo elettorale e delle sezioni

	SISTEMA DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO ELETTORALE	SELENE siscom	
	DOCUMENTO TECNICO	Edizione 01 Revisione 01	Pag. 7 di 6
		Rif. SISCOM-ELE-201	

4) Funzioni sistemistiche di gestione del sistema

4.1 Le funzioni per il corretto funzionamento del sistema e la salvaguardia dei dati.

<p>Sistema Login : Form iniziale di avvio sistema Selene. Controllo accesso alla procedura : richiesta e validazione credenziali degli operatori : codice di accesso e password. Associazione del profilo di abilitazioni di ogni operatore alle funzioni. Attivazione memorizzazione log.</p> <p>Sistema Logout : disattivazione abilitazioni alle funzioni all'operatore.</p> <p>Creazione, gestione, cambio password in base a quanto stabilito dall'allegato B Dlgs 196/2003.</p> <p>Import ed export dei dati : tracciati definiti standard (txt, xml)</p> <p>Backup/Restore: dati e ambiente</p> <p>Salvataggio: procedura di salvataggio dati del sistema SELENE: programmabile dall'Utente</p> <p>Ripristino: funzione di ripristino dati gestibile dall'utente</p> <p>Controlli formali : ogni dato di input viene controllato per evitare l'inserimento di dati formalmente non corretti. Ogni dato viene anche controllato dal punto di vista logico onde evitare da non congrui presenti sugli archivi.</p> <p>gestione/configurazione dati del COMUNE: con la gestione di un apposita scheda Ente vengono mantenuti aggiornati i dati inerenti il comune, la sede e tutti i dati di riferimento di interesse alla procedura.</p>

4.2 Funzioni sistemistiche: Funzioni di sicurezza

<p>Creazione e gestione profili: i profili definiti vengono memorizzati su di una tabella apposita delle profilature a livello di operatore del sistema</p> <p>Creazione e gestione postazioni di lavoro: funzione di creazione</p> <p>Creazione e gestione account : funzione ad hoc per la creazione e manutenzione</p> <p>Creazione e gestione account temporanei per utenti esterni: funzione</p> <p>Controllo account: verifica continua</p> <p>Revoca account: funzione di disattivazione</p> <p>Tracciatura delle operazioni: ogni operazione di registrazione dati, di modifica dati, di ogni accesso al sistema viene registrato dal sistema creando un registro di Log. In questo di registro vengono memorizzati : data, ora, operatore, tipo operazione, tipo funzione effettuata, dati modificati o registrati.</p> <p>log e allarme per accesso indebito: eventuali tentativi di accesso indebito al sistema viene monitorato ed evidenziato all'amministratore del sistema.</p> <p>logout automatico per inattività: controllo sugli utenti inattivi</p>

Sicurezza Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e D.l.g.s. 196/2003

Per tutto ciò che concerne le problematiche relative alla sicurezza: la procedura è adeguata ai dettami del disciplinare tecnico in materia di misure tecniche di sicurezza previsti da Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e D.l.g.s. 196/2003.

	SISTEMA DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO ELETTORALE	SELENE siscom	
	DOCUMENTO TECNICO	Edizione 01 Revisione 01	Pag. 8 di 6
		Rif. SISCOM-ELE-201	

La **SISCOM** è certificata:

- UNI EN ISO **9001** per il sistema di gestione della qualità;
- UNI CEI EN ISO/IEC **27001, 27017 e 27018** per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni;
- UNI CEI ISO/IEC **20000-1** per il sistema di gestione dei servizi;
- UNI EN ISO **14001** per il sistema di gestione ambientale.

La **SISCOM** è qualificata da **AGID** per erogare il cloud alla pubblica amministrazione con le qualifiche:

- **CSP** (cloud service provider) dal 12/12/2018;
- **SaaS** (software as a service) dal 25/01/2019 della soluzione software web based NuvolaComuni.

Cervere li, 20/03/2023

SISCOM SPA
Direzione Sviluppo software

