



## IL PRESIDENTE

Sottopone agli intervenuti la proposta di deliberazione inerente l'approvazione:

- a) dello schema di Relazione Previsionale e Programmatica relativa al triennio 2012-2013-2014;
- b) del Progetto di Bilancio per l'anno 2012;
- c) del Progetto di Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2013-2014;
- d) dello schema del Programma delle Opere Pubbliche per il triennio 2012-2013-2014.

## LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto della proposta di deliberazione avanzata dal Presidente;

Preso atto altresì dei favorevoli pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati all'atto in esame;

Visto il Titolo II° D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ss.mm.ii.;

Considerato che la Relazione Previsionale e Programmatica deve orientare l'attività dell'Ente mediante la finalizzazione delle risorse disponibili ai programmi ed obiettivi prefissati e deve essere redatta, per la parte spesa, per programmi ed eventuali progetti;

Visti i seguenti documenti contabili: la Relazione Previsionale e Programmatica relativa al triennio 2012/2014, il progetto di Bilancio 2012, il Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2012/2014, il Programma delle Opere Pubbliche per il triennio 2012-2013-2014;

Dato atto che tali documenti contabili sono stati predisposti in base alla normativa vigente in materia;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

Vista la Legge 12.11.2011 n. 183 (Legge di stabilità 2012 );

Ritenuto pertanto di dover approvare gli atti di cui sopra;

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente dagli aventi diritto

## DELIBERA

Di approvare:

- a) lo schema di Relazione Previsionale e Programmatica relativo il triennio 2012-2013-2014;
- b) lo schema di Bilancio di Previsione per l'anno 2012;

c) lo schema di Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2013-2014;

d) dello schema del Programma delle Opere Pubbliche per il triennio 2012-2013-2014;

Di trasmettere i suddetti documenti contabili all'Organo di Revisione perché provveda al prescritto parere ai sensi di legge;

Di depositare i suddetti documenti contabili a disposizione dei Sigg.ri Consiglieri Comunali per la presa visione.

**IL PRESIDENTE**  
**Geom. Giuseppe Olivero**

**Firmato in originale**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Giuseppe Carè**

**Firmato in originale**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo Statuto Comunale,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 5, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai Capigruppo Consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

*Dalla residenza comunale, li 25 MAG. 2012*



**Il Responsabile del Servizio**

Dott. Giuseppe Carè

**Firmato in originale**

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

*Dalla residenza comunale, li .....*

**Il Responsabile del Servizio**

Dott. Giuseppe Carè

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Vinzaglio 25 MAG. 2012

**Il Responsabile del Servizio**  
Dott. Giuseppe Carè