DISCIPLINARE DI COSTITUZIONE DI INCARICO ALL' ING. GALDINI CORRADO PER PRESTAZIONI LAVORATIVE CONCERNENTI L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO TECNICO-URBANISTICO E SUPPORTO AL RUP.

L'anno addì del mese di

TRA

il Comune di VINZAGLIO (NO) CF. 80001470030 e P.IVA 00431920032 rappresentato dal Sindaco pro tempore OLIVERO Giuseppe che agisce in esecuzione quale Sindaco

E

L'Ing. Galdini Corrado nato a Galliate il 15 maggio 1967, residente in Trecate Via Arcobaleno n. 15 - C.F. GLDCRD67E15D872V, dipendente di ruolo del Comune di Trecate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

In assenza di professionalità adeguata all'interno dell'Ente e per sopperire, alla mancanza di ufficio tecnico comunale con il presente disciplinare, ai sensi delle vigenti disposizioni, il Comune di VINZAGLIO (NO) conferisce l'incarico per prestazioni lavorative all'Ing. Galdini Corrado, dipendente del Comune suindicato, connesse all' espletamento delle funzioni di gestione del servizio tecnico-urbanistico, nonché di istruttoria nel settore di edilizia privata e nelle procedure degli appalti pubblici, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ART. 2

- 1) Il Tecnico incaricato, su richiesta dell' Amministrazione, fornirà assistenza agli Uffici Comunali ed in particolare, nei casi in cui l'istruttoria dei provvedimenti lo richieda, dovrà redigere pareri tecnici, ai sensi delle vigenti disposizioni, nonché seguire e curare la parte istruttoria dei provvedimenti del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Vinzaglio.
- 2) Il Tecnico, in ottemperanza alle vigenti disposizioni, provvederà altresì al ricevimento delle richieste di permesso di costruire, curerà l'istruttoria delle stesse prima e dopo il loro esame da parte della Commissione Edilizia Comunale, fino al rilascio del certificato di agibilità. Per l' espletamento di tali compiti è autorizzato ad effettuare tutti i sopralluoghi e le verifiche che riterrà opportune e necessarie, relazionando su tali verifiche e sopralluoghi. Dovrà inoltre determinare i proventi afferenti al costo di costruzione e agli oneri di urbanizzazione, curando la trasmissione dei relativi atti all'ufficio di ragioneria e comunque verificando l'incasso con cadenza mensile, nonché dovrà attenersi alla predisposizione di statistiche di natura tecnica (edilizia, opere pubbliche, ecc).
- 3) Allo stesso competono, altresì, l'esame, l'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti connessi alla disciplina delle denunce inizio attività e, se del caso, a quelli relativi alla formale
- 4) Il Tecnico, inoltre, provvederà, in stretta collaborazione con il RUP del Servizio Tecnico, alla predisposizione di tutti gli atti inerenti all'istruttoria dei procedimenti relativi alla realizzazione di lavori pubblici, dall'affidamento dell'incarico di progettazione, alla liquidazione finale dei lavori nonché alla predisposizione delle richieste di preventivi, relazioni tecniche e valutazione delle offerte e assumerà la realizzazione della progettazione interna e la direzione di lavori sprovvisti

di apposito conferimento di incarico a professionista esterno. Avrà altresì la responsabilità dell'istruttoria e della formazione di tutti i procedimenti di propria competenza, tra cui quelli attinenti all'acquisizione di beni e servizi in economia e dei lavori in economia come da apposito regolamento, compreso, altresì, il procedimento per l'accesso agli atti e le relazioni con il pubblico, nonché la responsabilità del trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

ART. 3

L'incarico sarà svolto generalmente presso la sede comunale o in smart working per un massimo di n. 8 ore settimanali e secondo le modalità che verranno stabilite di comune accordo con l'Amministrazione comunale e nella misura 8 ore settimanali.

Qualora si presentasse la necessità di riunioni, rapporti con Uffici di Enti interessati all'attività relativa al servizio tecnico la relativa presenza sarà comunque computata nelle ore settimanali previste.

L'espletamento delle funzioni oggetto del presente disciplinare sono incompatibili con altre attività interferenti con le stesse.

Il tecnico in concreto si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente disciplinare, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto ecc. di cui venga a conoscenza durante l'espletamento delle funzioni proprie.

ART. 4

Il presente incarico viene conferito per un tempo determinato dal 1 gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2022, fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione comunale di VINZAGLIO di renderlo revocabile in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio e fatta salva altresì la facoltà da parte del tecnico incaricato di addivenire alla risoluzione anticipata del contratto con preavviso di gg. 30, mediante lettera raccomandata A/R o PEC.

Il trattamento economico spettante è quello fondamentale previsto dal CCNL per la categoria di inquadramento, al lordo degli oneri, proporzionato alle ore effettivamente lavorate, da liquidarsi con cadenza mensile e rimborso spese per accessi e missioni.

ART. 5

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in conseguenza della presente convenzione verrà risolta ai sensi di legge.

Ogni adempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con la presente, nonché dei termini prescritti dalla legge, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione raccomandata.

A tale effetto e per ogni altra comunicazione relativa all'incarico, il tecnico elegge domicilio al Comune di VINZAGLIO per tutta la durata del rapporto contrattuale.

ART.6

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell' art. 5 comma 2° del D.P.R. 26.4.86 n.131 e s.m.i.

ART. 7

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si applicano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia. Qualunque modifica a quanto concordato con il presente contratto non avrà valore se non approvato dalle parti con atto scritto bilaterale.

IL SINDACO

Geom. Giuseppe Olivero

II TECNICO INCARICATO Ing. Galdini Corrado