



## LA GIUNTA COMUNALE

### Visti

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:  
"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale";
- l'articolo 170, comma 1, del TUEL che reca inoltre:  
"Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione [...]"
- l'articolo 174, comma 1, del TUEL, così come modificato dall'art. 9-bis del decreto legge n. 113/2016 (convertito con modificazioni dalla legge n. 160/2016) che reca inoltre:  
"Lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";
- l'articolo 107, comma 6, del D.L. 18/2020, convertito nella Legge n. 27/2020 che differisce il termine per l'approvazione del Documento Unico di Programmazione DUP 2021/2023 al 30 settembre 2020;

**Dato atto** che il Regolamento di contabilità dell'Ente prevede, in merito, che lo schema di bilancio di previsione e la Nota di aggiornamento del documento unico di programmazione siano presentati ai Consiglieri entro 10 giorni dalla data fissata per l'approvazione in Consiglio Comunale;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.09.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

**Vista** la FAQ n. 10 di Arconet (armonizzazione), che al punto 4) precisa quanto segue:

"la nota di aggiornamento al DUP, è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;  
non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato";

**Richiamata** la stessa FAQ n. 10 che al punto 5) precisa che:

"lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011";

**Visti** lo schema di bilancio di previsione 2021-2023 e la Nota di aggiornamento del DUP 2021-2023;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Acquisito** il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio Finanziario ex artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**Acquisito** il parere di legittimità del Segretario generale, ex art. 97, comma 4, lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000;

**Con voti** unanimi favorevoli espressi palesemente

### DELIBERA

1. di adottare la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
  2. di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
  3. di presentare il DUP al Consiglio comunale, per le conseguenti deliberazioni;
  4. di dare atto che la Nota di aggiornamento del DUP verrà trasmessa all'organo di revisione contabile per il parere di competenza;
  5. di pubblicare la Nota di Aggiornamento del DUP 2021/2023 sul sito internet del Comune, amministrazione trasparente, sezione bilanci;
- Quindi successivamente,

### LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione unanime favorevole dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del TUEL.

**IL PRESIDENTE**  
*Giuseppe Olivero*

Firmato in originale



**SEGRETARIO COMUNALE**  
*Dott. Giuseppe Carè*

Firmato in originale

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo Statuto Comunale,

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 03 in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai Capigruppo Consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li **17 FEB 2021**



**Il Responsabile del Servizio**

**Dott. Giuseppe Carè**

Firmato in originale

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li .....

**Il Responsabile del Servizio**  
**Dott. Giuseppe Carè**

Firmato in originale

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Vinzaglio

**17 FEB 2021**



**Il Responsabile del Servizio**  
**Dott. Giuseppe Carè**