

Comune di VINZAGLIO

Provincia di NOVARA

CODICE ENTE

DELIBERAZIONE N. 21

DATA 20 MARZO 2018

¹ COPIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ANNO 2018

L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno VENTI, del mese di MARZO alle ore 11,30 nella sala delle adunanze.

Previo l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

OLIVERO GIUSEPPE

BANFO MASSIMO

DI PIERO PAOLO

SINDACO

VICE SINDACO

ASSESSORE

Presenze	Assenze
SI	
SI	
SI	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Totali	03 00

Partecipa il Segretario comunale Sig. Dott. Giuseppe CARE', il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. GIUSEPPE OLIVERO – SINDACO, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

¹ Originale (oppure) copia.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 07.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2018-2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 07.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020 che ricomprende il Programma triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2018-2020;
- i Decreti del Sindaco n. 4 e 5 del 26.06.2015, con i quali sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi dirigenziali, come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli articoli 108, comma 1, e 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Vista la propria deliberazione n. 9 del 06.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato, in via provvisoria, il Piano delle risorse e degli obiettivi per l'esercizio 2018, al fine di garantire l'operatività dei Servizi, in attesa di approvare in via definitiva il Piano medesimo a seguito dell'approvazione e del Bilancio di Previsione;

Visto che il Segretario Comunale, confrontandosi con i Responsabili dei "Servizi" e gli Assessori di riferimento, ha messo a punto il sistema degli obiettivi per l'anno 2018, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato 2018-2020 e con il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

Ritenuto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018 provvedendo:

- ad indicare i responsabili dei "Servizi", ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con i Decreti del Sindaco sopra citati,
- ad assegnare ai Responsabili dei "Servizi", le dotazioni economico-finanziarie necessarie al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

Considerato altresì:

- che ai suddetti Responsabili, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2017 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2018 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2019 e 2020 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2018-2020 approvato;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Dato atto che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

Considerato che le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni di bilancio;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Su proposta del Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Caré, che assorbe il parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, Rag. Rosella Franzo, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese

D e l i b e r a

- di individuare i Responsabili dei "Servizi", ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., come segue:

DOTT. GIUSEPPE CARE' - Segretario Comunale - Responsabile dei servizi: Organi Istituzionali - Personale - Segreteria - Lavori Pubblici - Polizia Municipale e Commercio - Trasporto scolastico - Sport e cultura - Patrimonio Comunale - Assistenza Sociale.

RAG. ROSELLA FRANZO - dipendente Comunale CAT. D6 - Responsabile dei servizi: Finanziario - Tributi - Economato.

RAG. MONICA BRUNETTI - dipendente Comunale CAT. D5 - Responsabile dei servizi: Anagrafe - Stato Civile - Leva - Elettorale - Statistica - URP.

Rimane in capo al Sindaco pro-tempore, Geom. Giuseppe Olivero, la responsabilità del Servizio Tecnico - Urbanistico;

- di dare atto che la suddetta individuazione dei Responsabili dei "Servizi" recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. - con le succitate disposizioni del Sindaco;

- di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2018 di cui all'allegato A (parte integrante della presente deliberazione);

- di dare atto che la formulazione degli obiettivi 2018 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2019-2020 al fine di dare continuità al processo di programmazione;

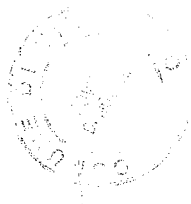
- di dare atto che, in applicazione del vigente principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di Previsione;
- di dare atto che l'esplicitazione dei progetti gestionali, attività e indicatori costituirà il Piano delle Risorse degli Obiettivi (PRO), di competenza del Segretario Comunale;
- di assegnare ai suddetti Responsabili, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2017 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2018 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- di dare altresì atto che per le spese di funzionamento dei servizi, le determinazioni di spesa e le disposizioni di liquidazione saranno adottate dai Responsabili di tali servizi, come indicato nel vigente Regolamento di Contabilità;
- di autorizzare i Responsabili di servizi, ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dai contratti in essere;
- di confermare come obiettivi generali per tutti i Responsabili la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2018-2020;
- di stabilire che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione dell'organo competente (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai Responsabili di Servizio che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi;
- di stabilire che le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio;
- di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:
 - = per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,
 - = per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
 - = per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente;

- di definire, per le motivazioni e secondo le indicazioni riportate in premessa, le modalità di variazioni del bilancio di previsione 2018-2020 e del Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2018/2020 secondo quanto riportato nell'allegato B), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di garantire la piena e immediata operatività dei Centri di Responsabilità.

IL PRESIDENTE
Giuseppe Olivero

Firmato in originale



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Carè

Firmato in originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

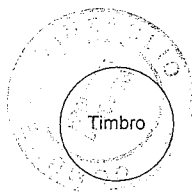
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 6 in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai Capigruppo Consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

29 MAR. 2018

Dalla residenza comunale, li



Il Responsabile del Servizio

Dott. Giuseppe Carè

Firmato in originale

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal al ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

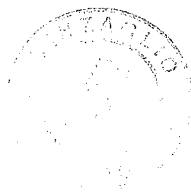
Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio

Dott. Giuseppe Carè

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Vinzaglio **29 MAR. 2018**



Il Responsabile del Servizio

Dott. Giuseppe Carè