



## LA GIUNTA COMUNALE

### **Visto:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 01.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 01.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021-2023 che ricomprende il Programma triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2021-2023;
- i Decreti del Sindaco n. 6, 7 e 8 del 09.11.2020, con i quali sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi dirigenziali, come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

**Visti** gli articoli 108, comma 1, e 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

**Visto** che il Segretario Comunale, confrontandosi con i Responsabili dei "Servizi" e gli Assessori di riferimento, ha messo a punto il sistema degli obiettivi per l'anno 2021, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato 2021-2023 e con il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

**Ritenuto** necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021 provvedendo:

- ad indicare i responsabili dei "Servizi", ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con i Decreti del Sindaco sopra citati,
- ad assegnare ai Responsabili dei "Servizi", le dotazioni economico-finanziarie necessarie al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

### **Considerato altresì:**

- che ai suddetti Responsabili, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2020 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2021 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2022 e 2023 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2021-2023 approvato;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Dato atto che** la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

**Considerato che** le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni di bilancio;

**Richiamato** l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

**Su proposta** del Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Caré, che assorbe il parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

**Visto** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, Rag. Rosella Franzo, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese

### **Delibera**

- di individuare i Responsabili dei "Servizi", ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., come segue:

DOTT. GIUSEPPE CARE' - Segretario Comunale - Responsabile dei servizi: Organi Istituzionali - Personale - Segreteria e contratti - Polizia Municipale e Commercio - Trasporto scolastico - Sport, cultura e tempo libero - Patrimonio Comunale - Assistenza Sociale.

RAG. ROSELLA FRANZO - dipendente Comunale CAT. D6 - Responsabile dei servizi: Finanziario - Tributi - I.V.A. - Economato.

RAG. MONICA BRUNETTI - dipendente Comunale CAT. D5 - Responsabile dei servizi: Demografici - Stato Civile - Leva - Elettorale - URP.

Rimane in capo al Sindaco pro-tempore, Geom. Giuseppe Olivero, la responsabilità dei Servizi Tecnico - Urbanistico e Lavori Pubblici;

- di dare atto che la suddetta individuazione dei Responsabili dei "Servizi" recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. - con le succitate disposizioni del Sindaco;

- di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2021 di cui all'allegato A (parte integrante della presente deliberazione);

- di dare atto che la formulazione degli obiettivi 2021 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2022-2023 al fine di dare continuità al processo di programmazione;

- di dare atto che, in applicazione del vigente principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di Previsione;

- di dare atto che l'esplicitazione dei progetti gestionali, attività e indicatori costituirà il Piano delle Risorse degli Obiettivi (PRO), di competenza del Segretario Comunale;
- di assegnare ai suddetti Responsabili, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2020 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2021 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- di dare altresì atto che per le spese di funzionamento dei servizi, le determinazioni di spesa e le disposizioni di liquidazione saranno adottate dai Responsabili di tali servizi, come indicato nel vigente Regolamento di Contabilità;
- di autorizzare i Responsabili di servizi, ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dai contratti in essere;
- di confermare come obiettivi generali per tutti i Responsabili la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2021-2023;
- di stabilire che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione dell'organo competente (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai Responsabili di Servizio che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi;
- di stabilire che le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio;
- di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:
  - = per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,
  - = per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
  - = per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente;
- di definire, per le motivazioni e secondo le indicazioni riportate in premessa, le modalità di variazioni del bilancio di previsione 2021-2023 e del Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2021-2023 secondo quanto riportato nell'allegato B), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di garantire la piena e immediata operatività dei Centri di Responsabilità.

**IL PRESIDENTE**  
*Giuseppe Olivero*

Firmato in originale



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*Dott. Giuseppe Carè*

Firmato in originale

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo Statuto Comunale,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. 04 in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai Capigruppo Consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla residenza comunale, li **17 MAR 2021**



**Il Responsabile del Servizio**

**Dott. Giuseppe Carè**

Firmato in originale

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (*art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla residenza comunale, li .....

**Il Responsabile del Servizio**  
**Dott. Giuseppe Carè**

Firmato in originale

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Vinzaglio

**17 MAR 2021**



**Il Responsabile del Servizio**  
**Dott. Giuseppe Carè**