

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il servizio tecnico di questo Comune è sprovvisto di personale, di ruolo e non, e mancano anche negli altri servizi idonee professionalità per lo svolgimento delle attività proprie del servizio tecnico medesimo;

Letto l'art 1 comma 557 della legge 311/2004 il quale stabilisce che: *"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*

Dato atto che il Comune di VINZAGLIO, con nota n. 1405 del 20/04/2020, ha richiesto al Comune di Trecate l'autorizzazione per servirsi dell'attività lavorativa dell'Ing. Galdini Corrado dal 01/05/2020 e fino al 31/12/2020;

Dato atto che il Comune di Trecate, con provvedimento Prot. 13340/III/3 del 24/04/2020, pervenuto al protocollo di questo Comune in data 24/04/2020 e registrato al n. 1451, ha autorizzato il proprio dipendente, Corrado Galdini, Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 presso il Settore Urbanistica/Ecologia del Comune di Trecate per l'anno 2020 a prestare la propria opera "extra - officium" presso il Comune di VINZAGLIO dal 01/05/2020 al 31/12/2020;

Ritenuto, pertanto, di avviare la collaborazione con il predetto ing. Galdini Corrado, il quale per vie brevi ha manifestato la sua disponibilità;

Considerato che l'incarico a scavalco da conferire con il presente atto trova la sua fonte legittimante nel comma 557 dell'art. 1 della legge 311/2004 a norma del quale è consentito alle amministrazioni locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di utilizzare il personale dipendente a tempo pieno di altri enti locali, purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza, al fine di ottenere dagli stessi la professionalità e l'esperienza necessarie allo svolgimento di attività proprie dell'ente;

Atteso che la disciplina sopracitata si atteggia come normativa speciale, ponendosi la stessa in deroga al principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego e del divieto di cumulo degli impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, giusto parere UPPA n. 34/2008, parere del C.d.S. n. 2141/2005 e circolare n. 2/2005 emanata dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per le Autonomie;

Vista la Circolare n. 2 del 26 maggio 2014 del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali, nonché il parere del Consiglio di Stato, Sez. 1^a n. 3764 dell'11 dicembre 2013;

Visto il DL n. 90/2014;

Vista la deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 2 del 9 febbraio 2015 secondo cui i comuni che hanno rispettato il tetto di spesa del personale possono disporre assunzioni flessibili entro la soglia massima di quanto hanno speso allo stesso titolo nell'anno 2009. Valutato l'impiego del suddetto lavoratore per n.8 ore settimanali, fino al 31/12/2020, da utilizzarsi secondo modalità da concordarsi di volta in volta, secondo le esigenze dell'Ente nonché al rimborso delle spese per gli accessi, pari ad 1/5 del costo medio della benzina, del tragitto da Trecate a Vinzaglio.

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

D E L I B E R A

- 1) Di servirsi, per le motivazioni in narrativa citate, dell'attività lavorativa del dipendente, Corrado Galdini, Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 presso il Settore Urbanistica/Ecologia del Comune di Trecate per l'anno 2020 - ai sensi dell'art.1, comma 557, della Legge n. 311/2004 - per collaborare nel servizio tecnico comunale, per un impegno massimo di n. 8 ore settimanali, in presenza o in smart working, nonché al rimborso delle spese per gli accessi, pari ad 1/5 del costo medio della benzina, del tragitto da Trecate a Vinzaglio.
- 2) Di approvare disciplinare del rapporto di collaborazione, riportato in allegato alla presente.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge.

D E L I B E R A

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Allegato a Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 5 maggio 2020

DISCIPLINARE DI COSTITUZIONE DI INCARICO ALL' ING. GALDINI CORRADO PER PRESTAZIONI LAVORATIVE CONCERNENTI L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO TECNICO-URBANISTICO E SUPPORTO AL RUP.

L'anno addì del mese di

TRA

il Comune di VINZAGLIO (NO) CF. 80001470030 e P.IVA 00431920032 rappresentato dal Sindaco pro tempore OLIVERO Giuseppe che agisce in esecuzione quale Sindaco

E

L'Ing. Galdini Corrado nato a Galliate il 15 maggio 1967, residente in Trecate Via Arcobaleno n. 15 - C.F. GLDCRD67E15D872V, dipendente di ruolo del Comune di Trecate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

In assenza di professionalità adeguata all'interno dell'Ente e per sopperire, alla mancanza di ufficio tecnico comunale con il presente disciplinare, ai sensi delle vigenti disposizioni, il Comune di Nibbiola conferisce l'incarico per prestazioni lavorative all'Ing. Galdini Corrado, dipendente del Comune suindicato, connesse all' espletamento delle funzioni di gestione del servizio tecnico-urbanistico, nonché di istruttoria nel settore di edilizia privata e nelle procedure degli appalti pubblici, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ART. 2

- 1) Il Tecnico incaricato, su richiesta dell' Amministrazione, fornirà assistenza agli Uffici Comunali ed in particolare, nei casi in cui l'istruttoria dei provvedimenti lo richieda, dovrà redigere pareri tecnici, ai sensi delle vigenti disposizioni, nonché seguire e curare la parte istruttoria dei provvedimenti del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Vinzaglio.
- 2) Il Tecnico, in ottemperanza alle vigenti disposizioni, provvederà altresì al ricevimento delle richieste di permesso di costruire, curerà l'istruttoria delle stesse prima e dopo il loro esame da parte della Commissione Edilizia Comunale, fino al rilascio del certificato di agibilità. Per l' espletamento di tali compiti è autorizzato ad effettuare tutti i sopralluoghi e le verifiche che riterrà opportune e necessarie, relazionando su tali verifiche e sopralluoghi. Dovrà inoltre determinare i proventi afferenti al costo di costruzione e agli oneri di urbanizzazione, curando la trasmissione dei relativi atti all'ufficio di ragioneria e comunque verificando l'incasso con cadenza mensile, nonché dovrà attenersi alla predisposizione di statistiche di natura tecnica (edilizia, opere pubbliche, ecc).
- 3) Allo stesso competono, altresì, l'esame, l'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti connessi alla disciplina delle denunce inizio attività e, se del caso, a quelli relativi alla formale
- 4) Il Tecnico, inoltre, provvederà, in stretta collaborazione con il RUP del Servizio Tecnico, alla predisposizione di tutti gli atti inerenti all'istruttoria dei procedimenti relativi alla realizzazione di lavori pubblici, dall'affidamento dell'incarico di progettazione, alla liquidazione finale dei lavori nonché alla predisposizione delle richieste di preventivi, relazioni tecniche e valutazione delle offerte e assumerà la realizzazione della progettazione interna e la direzione di lavori sprovvisti

di apposito conferimento di incarico a professionista esterno. Avrà altresì la responsabilità dell'istruttoria e della formazione di tutti i procedimenti di propria competenza, tra cui quelli attinenti all'acquisizione di beni e servizi in economia e dei lavori in economia come da apposito regolamento, compreso, altresì, il procedimento per l'accesso agli atti e le relazioni con il pubblico, nonché la responsabilità del trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

ART. 3

L'incarico sarà svolto generalmente presso la sede comunale o in smart working per un massimo di n. 8 ore settimanali e secondo le modalità che verranno stabilite di comune accordo con l'Amministrazione comunale e nella misura 8 ore settimanali.

Qualora si presentasse la necessità di riunioni, rapporti con Uffici di Enti interessati all'attività relativa al servizio tecnico la relativa presenza sarà comunque computata nelle ore settimanali previste.

L'espletamento delle funzioni oggetto del presente disciplinare sono incompatibili con altre attività interferenti con le stesse.

Il tecnico in concreto si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente disciplinare, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto ecc. di cui venga a conoscenza durante l'espletamento delle funzioni proprie.

ART. 4

Il presente incarico viene conferito per un tempo determinato dal 1 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020, fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione comunale di VINZAGLIO di renderlo revocabile in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio e fatta salva altresì la facoltà da parte del tecnico incaricato di addivenire alla risoluzione anticipata del contratto con preavviso di gg. 30, mediante lettera raccomandata A/R o PEC.

Il trattamento economico spettante è quello fondamentale previsto dal CCNL per la categoria di inquadramento, al lordo degli oneri, proporzionato alle ore effettivamente lavorate, da liquidarsi con cadenza mensile e rimborso spese per accessi e missioni.

ART. 5

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in conseguenza della presente convenzione verrà risolta ai sensi di legge.

Ogni adempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con la presente, nonché dei termini prescritti dalla legge, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione raccomandata.

A tale effetto e per ogni altra comunicazione relativa all'incarico, il tecnico elegge domicilio al Comune di VINZAGLIO per tutta la durata del rapporto contrattuale.

ART.6

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell' art. 5 comma 2° del D.P.R. 26.4.86 n.131 e s.m.i.

ART. 7

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si applicano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia. Qualunque modifica a quanto concordato con il presente contratto non avrà valore se non approvato dalle parti con atto scritto bilaterale.

IL SINDACO

Geom. Giuseppe Olivero

II TECNICO INCARICATO Ing. Galdini Corrado

IL PRESIDENTE
Giuseppe Olivero

Firmato in originale



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Carè

Firmato in originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

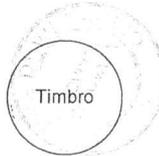
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 16 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. 07 in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai Capigruppo Consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

15 MAG. 2020

Dalla residenza comunale, li



Il Responsabile del Servizio

Dott. Giuseppe Carè

Firmato in originale

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal al ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (*art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio

Dott. Giuseppe Carè

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Vinzaglio 15 MAG. 2020



Il Responsabile del Servizio

Dott. Giuseppe Carè