

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 (cd. *Riforma Brunetta*) stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato *Piano della performance* - da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio - che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Osservato che suddetta norma, di diretta ed immediata applicazione per le Amministrazioni Statali, rappresenta una norma di indirizzo per il Comune;

Visto il Decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, il quale, con l'art. 9, comma 2, lettera *g-bis*, ha disposto l'introduzione del comma *3-bis* all'art. 169 (*Piano esecutivo di gestione*) del D.lgs. n. 267/2000, disponendo che "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

Rilevato che, sulla base del bilancio di previsione 2022/2024, deliberato dal Consiglio comunale con propria deliberazione n. 37 del 28/12/2021, vengono assegnate ai singoli Responsabili di settore le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali di Bilancio;

Rilevato altresì che tali obiettivi, anche in virtù del carattere prettamente finanziario del Bilancio, necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;

Vista la propria deliberazione n. 2 in data odierna, dichiarata immediatamente eseguibile, per tramite della quale è stato approvato il P.E.G. del Comune di Vinzaglio per l'anno 2022;

Richiamato il proprio *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*;

Dato atto che ai fini dell'attuazione dei criteri generali soprarichiamati si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Settore dell'Ente ed al Segretario comunale;

Rilevato che nel piano *de quo* vanno evidenziati obiettivi rivolti ai singoli responsabili di servizio, nonché all'insieme dei componenti della dotazione organica dell'ente, al fine di consentire l'attivazione di un ciclo semplificato di meccanismi di misurazione e valutazione delle attività finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario comunale, ai Responsabili di settore ed ai dipendenti;

Fatto presente che gli obiettivi costituenti l'allegato sono stati discussi ed individuati dalla Giunta Comunale all'inizio dell'esercizio 2022.

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili di servizio sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

Ritenuto opportuno, pertanto, demandare al Segretario comunale ed a ciascun Responsabile di Servizio il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito a valutazione

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del Piano degli obiettivi operativi per l'anno 2022 contenente gli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Servizio ed ai singoli dipendenti, secondo le risultanze degli allegati prospetti;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*;

Visto il Testo Unico delle leggi sul Pubblico Impiego - D.lgs. n. 165/2001 (cd. T.U.P.I.);

Visto il D.Lgs. n. 150/2009 e *ss.mm.ii.*;

Visto il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto comunale,

ACQUISITI i pareri di regolarità resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*;

OSSERVATA la competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000 e *s.m.i.*;

CON voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano degli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Servizio ed ai singoli dipendenti, secondo le risultanze degli allegati prospetti elencate nell'allegato A) del presente atto;
- 2) di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione, dalla quale discende il riconoscimento ad ogni Responsabile di Servizio dell'indennità di risultato nella misura stabilita;
- 3) di dare atto che il Responsabile del Servizio Personale provvederà, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza;
- 4) di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, in esecuzione all'art. 125 del D.L.vo 267/2000 e *s.m.i.*;

Successivamente, data l'urgenza di provvedere,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs. n. 267/00 e *ss.mm.ii.*.

AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA

- Compilazione modello “Certificazione COVID-19” cd. FONDONE e successivo invio al Ministero dell’Economia e Finanze entro i termini di Legge;
- Compilazione questionari SOSE, dati contabili e personale;
- Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture con successivo invio alla PCC della relativa dichiarazione;
- Redazione del PEF TARI 2022, a seguito modifiche approvate da ARERA;
- Rispetto delle scadenze relative all’approvazione del Bilancio di Previsione e Conto Consuntivo, nonché di tutti gli adempimenti finanziari richiesti dalla vigente normativa.

Soggetti coinvolti: Rag. Rosella Franzo - Responsabile del servizio

Tempistica: la realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale

AREA DEMOGRAFICA-AMMINISTRATIVA

- Nuovo portale ANPR – Avvio sperimentazione del servizio di richiesta di “Rettifica dati” che consentirà al cittadino di prendere visione dei sui dati registrati ed, in presenza di errori, di chiedere on line la correzione al Comune di residenza dello stesso.
- Reddito di Cittadinanza – utilizzo della piattaforma GEPI attraverso la verifica dei requisiti anagrafici di residenza e di cittadinanza stabiliti dalle norme ministeriali vigenti e collaborazione con i servizi socio assistenziali del Comune di Vercelli per l’analisi delle casistiche relativi ai cittadini residenti
- Avvio atto di intesa, sottoscritto con il Comune di Vercelli in data 02/03/2020, per l’attivazione sociale sostenibile a supporto delle fasce deboli (P.A.S.S.)
- Attivazione accesso ai servizi on line attraverso l’utilizzo della CIE - Carta Identità Elettronica - per le Pubbliche Amministrazioni
- Indagine ISTAT sugli interventi e i servizi sociali dei Comuni singoli e associati
- Rispetto delle scadenze ministeriali stabilite in materia Anagrafica – Elettorale – Stato Civile – Leva e Statistica.

Soggetti coinvolti: Rag. Monica Brunetti- Responsabile del Servizio

Tempistica: la realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale

IL PRESIDENTE
Giuseppe Olivero

Firmato in originale



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mariano Cingolani

Firmato in originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 02 in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai Capigruppo Consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li **11 FEB 2022**



Il Responsabile del Servizio
Dott. Mariano Cingolani

Firmato in originale

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal al ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio

Firmato in originale

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Vinzaglio **11 FEB 2022**



Il Responsabile del Servizio
Dott. Mariano Cingolani