



Preso atto della proposta di deliberazione avanzata dal Presidente;

Preso atto dei pareri favorevoli espressi in merito dai Responsabili dei Servizi interessati all'atto in esame;

Vista la deliberazione consiliare n. 27 in data 29.12.98 avente per oggetto: "Criteri Consiliari per l'approvazione del Regolamento degli uffici e dei servizi";

Vista la deliberazione propria n. 128 in data 24.11.98 avente per oggetto: "Art. 6 L. 127/97 - Ordinamento degli Uffici e dei Servizi-Determinazioni in merito";

Visti i successivi Decreti Sindacali conseguentemente emanati;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 2 in data 11.01.2013, per tramite della quale venivano confermate in capo ai Responsabili dei Servizi il Piano delle Risorse Finanziarie e degli Obiettivi assegnati con deliberazione propria n. 30 in data 29.06.2012, il tutto allo scopo di garantire un'ordinata, corretta e regolare gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2013, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione ad esso relativo;

Preso atto del nuovo C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, relativamente al quadriennio normativo 2006/2009 ed al biennio economico 2008/2009;

Visto il Contratto Integrativo Aziendale per l'anno 2012 in data 09.11.2012, successivamente recepito, giusta deliberazione propria n. 40 in data 09.11.2012;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 in data 15.07.2013, sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'anno 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015;

Considerato che, ai sensi dell'art. 169 c. 1 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'Organo Esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione dell'Ente ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

Rilevato che ai sensi dell'art. n. 169 c. 3 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 questo Comune, avente una popolazione di n. 590 unità, alla data del 31.12.2011 (art. n. 156 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267) non è soggetto all'obbligo del Piano Esecutivo di Gestione;

Che, tuttavia, sempre ai sensi dell'art. 169 c. 1 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come di già chiarito dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 07.02.1997;

Che, nei limiti e termini da quanto statuito dall'art. 109 c. 2 D. Lgs. 18.08.2000, l'Organo Esecutivo può individuare i responsabili dei Servizi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;

Ritenuto dover assegnare ai responsabili dei servizi, per gli effetti di cui all'art. 169 c. 1 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, le risorse finanziarie affidate alla loro gestione e precisamente:

- le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del Bilancio di Previsione per l'anno 2013;
- per quanto concerne la parte corrente del Bilancio, sono assegnati gli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2013/2015. Ciò al fine di consentire ai Responsabili dei rispettivi Servizi di operare effettuando l'impegno delle spese pluriennali non di competenza del Consiglio Comunale (art. 42, comma 2, lett. i D.Lgs 18.08.2000 n. 267);

Rilevato che i responsabili dei servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo della efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei conti di gestione);

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.;

Ritenuto di aderire alla proposta di deliberazione avanzata dal Presidente;

Con votazione favorevole unanime espressa nelle forme di legge

## **D E L I B E R A**

1) Di approvare il Piano delle Risorse Finanziarie e degli Obiettivi per l'esercizio 2013, rappresentato dal documento allegato sub A), quale parte integrante e sostanziale, al presente provvedimento.

2) Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2013 e, per la parte corrente, del Bilancio Pluriennale 2013/2015.

3) Di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di Previsione 2013.

4) Di assegnare ai Responsabili dei Servizi, così come di seguito individuati, le risorse e gli interventi necessari per l'espletamento degli atti di gestione inerenti ai servizi facenti capo agli stessi, così come esaustivamente evidenziato nel sopra menzionato allegato sub A):

- RAG. ROSELLA FRANZO - dipendente Comunale CAT. D6 -Responsabile dei servizi: Finanziario - Ruoli - Tributi - Economato.

- RAG. MONICA BRUNETTI - dipendente Comunale CAT. D4 -Responsabile dei servizi: Anagrafe - Stato Civile - Leva - Elettorale -Statistica - URP.

- DOTT. GIUSEPPE CARE' - Segretario Comunale - Responsabile dei servizi: Organi Istituzionali - Personale - Segreteria - Lavori Pubblici - Polizia Municipale e Commercio - Trasporto scolastico - Sport e cultura - Patrimonio Comunale - Assistenza Sociale.

Rimane in capo al Sindaco pro-tempore, Geom. Giuseppe Olivero, la responsabilità del Servizio Tecnico - Urbanistico.

Ai responsabili di servizio competono, oltre alle determinazioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000:

- a) le attestazioni;
- b) le certificazioni;
- c) le comunicazioni, ivi compresa quella di avvio del procedimento amministrativo;
- d) le diffide, ivi comprese quelle in materia edilizia;
- e) le legalizzazioni di firme;
- f) ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza.

5) Di comunicare copia della presente ai responsabili dei servizi sopra individuati.

6) Di espressamente demandare al Sindaco, sulla base della vigente normativa in materia, la formalizzazione dell'iter amministrativo teso all'affidamento dei compiti propri di ciascun responsabile.

7) Di comunicare il presente atto ai Capigruppo Consiliari art. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

#### **SUCCESSIVAMENTE LA**

#### **GIUNTA COMUNALE**

Con voti unanimi espressi palesemente

#### **D E L I B E R A**

Di dichiarare il presente verbale immediatamente eseguibile art. 134 comma 4 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**Allegato sub A)**

**Dr. Giuseppe Carè – Responsabile dei Servizi:** Organi Istituzionali, Personale, Segreteria, Trasporto Scolastico, Sport e Cultura, Patrimonio Comunale, Assistenza Sociale, Polizia Municipale e Commercio, Lavori Pubblici.

**Risorse assegnate:** 66,93,162,165,170,252,316,319,320,404,482,602,691,692,693,694,695,696,697.

**Interventi assegnati:** 1010102,1010103,1010107,1010201,1010202,1010203,1010205,1010207,1010301,1010307,1010405,1010502,1010503,1010504,1010603,1010701,1010707,1010802,1010803,1010805,1010807,1010810,1010811,1030102,1030103,1030104,1030105,1040502,1040505,1050202,1050203,1060202,1060203,1060302,1060303,1080101,1080102,1080103,1080107,1080203,1090302,1090303,1090602,1090603,1100105,1100405,1100502,1100503,1110203,2010101,2010105,2010205,2010501,2080101,2080201,2100501,4000001,4000002,4000003,4000004,4000005,4000006,4000007.

**Rag. Rosella Franzo – Responsabile dei Servizi:** Finanziario – Ruoli – Tributi – Economato.

**Risorse assegnate:** 12,13,18,20,32,34,35,44,45,66,93,160,227,284,312,316.

**Interventi assegnati:** 1010303,1010405,1010506,1060206,1080106,1090406,1090503,1090505,3010303.

**Rag. Monica Brunetti – Responsabile dei Servizi:** Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica, U.R.P..

**Risorse assegnate:** 170,176,224,234,310,314.

**Interventi assegnati:** 1010202,1010705,1010708.

**Geom. Giuseppe Olivero - Sindaco – Responsabile del Servizio:** Tecnico-Urbanistico.

**Risorse assegnate:** 172,506.

**IL PRESIDENTE**  
**Geom. Giuseppe Olivero**

**Firmato in originale**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Giuseppe Carè**

**Firmato in originale**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

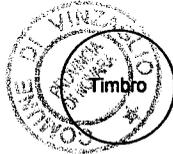
Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo Statuto Comunale,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 13, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai Capigruppo Consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li **10 SET. 2013**



**Il Responsabile del Servizio**

Dott. Giuseppe Carè

**Firmato in originale**

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li .....

**Il Responsabile del Servizio**

Dott. Giuseppe Carè

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Vinzaglio **10 SET. 2013**

**Il Responsabile del Servizio**  
Dott. Giuseppe Carè