



COMUNE DI VINZAGLIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Roma, 21
C.A.P. 28060

www.comune.vinzaglio.no.it

Tel. 0161.317127
Fax 0161.317255
C.F.: 80001470030
P. IVA 00431920032



DECRETO SINDACALE N. 11/2020

NOMINA RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE

IL SINDACO

VISTI:

- il D.lgs 82/2005 – Codice dell'amministrazione digitale (CAD);
- il D.P.C.M. 03/12/2013 – Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 – Regole tecniche in materia di conservazione sostitutiva ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- il D.P.C.M. 13/11/2014 – Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;
- il D. L. 24/06/2014, n. 90 recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa, e la relativa legge di conversione n. 114/2014.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 25.11.2015 ad oggetto: "Nomina del Responsabile della gestione documentale e conservazione";

DATO atto che al fine di poter data piena attuazione alla normativa in tema di gestione documentale e della conservazione del patrimonio informativo, in specie quello digitale, dell'Ente risulta indispensabile individuare la figura del responsabile della gestione documentale e del responsabile della conservazione;

CONSIDERATO che le dimensioni del Comune impongono a livello organizzativo la convergenza delle due figure sopra richiamate in un'unica professionalità di Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione;

VISTO l'allegato A parte integrante del presente provvedimento, che riporta i compiti e le responsabilità delle due figure professionali coincidenti in unica professionalità interna all'Ente;

DATO atto che la figura unica di Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione necessita di un vicario al fine di garantire la continuità del servizio in caso di assenza e che la stessa figura, responsabile e vicario, non dispone di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;

VISTO il D.Lgs. 267/2000



COMUNE DI VINZAGLIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Roma, 21
C.A.P. 28060

www.comune.vinzaglio.no.it

Tel. 0161.317127
Fax 0161.317255
C.F.: 80001470030
P. IVA 00431920032



DECRETA

DI INDIVIDUARE il Dott. **GIUSEPPE CARE'** – Segretario Comunale, quale Responsabile della Gestione Documentale e Conservazione a cui sono demandate le competenze e responsabilità di cui all'allegato A parte integrante del presente decreto;

DI INDIVIDUARE la Sig.ra **MONICA BRUNETTI**, nella sua qualità di dipendente comunale inquadrata nella CAT. D5, quale Responsabile della Gestione Documentale e Conservazione Vicario;

DI TRASMETTERE ai Responsabili dei Settori ed alla diretta interessata il presente provvedimento;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto sul sito internet istituzionale dell'amministrazione.

Vinzaglio il 17 novembre 2020



*IL SINDACO
Geom. Giuseppe Olivero*

Per accettazione:

Il Responsabile della Gestione Documentale e Conservazione: Dott. Giuseppe Care'

Il Responsabile della Gestione Documentale e Conservazione: Vicario Rag. Monica Brunetti