



# COMUNE DI VINZAGLIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Roma, 21  
C.A.P. 28060

[www.comune.vinzaglio.no.it](http://www.comune.vinzaglio.no.it)

Tel. 0161.317127

Fax 0161.317255

C.F.: 80001470030

P. IVA 00431920032



## DECRETO SINDACALE N. 11/2020

### NOMINA RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE

#### IL SINDACO

##### VISTI:

- il D.lgs 82/2005 – Codice dell'amministrazione digitale (CAD);
- il D.P.C.M. 03/12/2013 – Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 – Regole tecniche in materia di conservazione sostitutiva ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- il D.P.C.M. 13/11/2014 – Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;
- il D. L. 24/06/2014, n. 90 recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa, e la relativa legge di conversione n. 114/2014.

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 25.11.2015 ad oggetto: "Nomina del Responsabile della gestione documentale e conservazione";

**DATO** atto che al fine di poter data piena attuazione alla normativa in tema di gestione documentale e della conservazione del patrimonio informativo, in specie quello digitale, dell'Ente risulta indispensabile individuare la figura del responsabile della gestione documentale e del responsabile della conservazione;

**CONSIDERATO** che le dimensioni del Comune impongono a livello organizzativo la convergenza delle due figure sopra richiamate in un'unica professionalità di Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione;

**VISTO** l'allegato A parte integrante del presente provvedimento, che riporta i compiti e le responsabilità delle due figure professionali coincidenti in unica professionalità interna all'Ente;

**DATO** atto che la figura unica di Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione necessita di un vicario al fine di garantire la continuità del servizio in caso di assenza e che la stessa figura, responsabile e vicario, non dispone di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000



# COMUNE DI VINZAGLIO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Roma, 21  
C.A.P. 28060

[www.comune.vinzaglio.no.it](http://www.comune.vinzaglio.no.it)

Tel. 0161.317127

Fax 0161.317255

C.F.: 80001470030

P. IVA 00431920032



## DECRETA

**DI INDIVIDUARE il Dott. GIUSEPPE CARE'** – Segreterario Comunale, quale Responsabile della Gestione Documentale e Conservazione a cui sono demandate le competenze e responsabilità di cui all'allegato A parte integrante del presente decreto;

**DI INDIVIDUARE la Sig.ra MONICA BRUNETTI**, nella sua qualità di dipendente comunale inquadrata nella CAT. D5, quale Responsabile della Gestione Documentale e Conservazione Vicario;

**DI TRASMETTERE** ai Responsabili dei Settori ed alla diretta interessata il presente provvedimento;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto sul sito internet istituzionale dell'amministrazione.

*Vinzaglio lì 17 novembre 2020*



**IL SINDACO**  
*Geom. Giuseppe Olivero*

*Per accettazione:*

*Il Responsabile della Gestione Documentale e Conservazione: Dott. Giuseppe Carè*

*Il Responsabile della Gestione Documentale e Conservazione: Vicario Rag. Monica Brunetti*