

Comune di VINZAGLIO

Provincia di NOVARA

CODICE ENTE

DELIBERAZIONE N. 36

DATA 11 LUGLIO 2017

¹ COPIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO A TECNICO ESTERNO A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN MATERIA URBANISTICA. PROROGA DAL 1° LUGLIO 2017 AL 31 DICEMBRE 2017. PROVVEDIMENTI.

L'anno DUEMILADICIASETTE, il giorno UNDICI, del mese di LUGLIO alle ore 11,45 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

OLIVERO GIUSEPPE
BANFO MASSIMO
DI PIERO PAOLO

SINDACO
VICE SINDACO
ASSESSORE

Presenze	Assenze
SI	
SI	
SI	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Totali	03 00

Partecipa il Segretario comunale Sig. Dott. Giuseppe CARE', il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. GIUSEPPE OLIVERO – SINDACO, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

¹ Originale (oppure) copia.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il comma 23 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 (Finanziaria 2001), come modificato dal comma 4 dell'art. 29 della legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Finanziaria 2002), dispone che «Gli Enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'art. 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'art. 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

DATTO ATTO che questo Comune ha valutato di avvalersi di tale facoltà e, con deliberazione di Giunta n. 12 in data 6 Giugno 2014, ha conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico al Sindaco, Geom. Olivero Giuseppe;

LETTO l'art. 10, comma 5, del D.lgs. 163/2006, che testualmente recita:

“5. Il responsabile del procedimento deve possedere titolo di studio e competenza adeguati in relazione ai compiti per cui è nominato. Per i lavori e i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura deve essere un tecnico. Per le amministrazioni aggiudicatrici deve essere un dipendente di ruolo. In caso di accertata carenza di dipendenti di ruolo in possesso di professionalità adeguate, le amministrazioni aggiudicatrici nominano il responsabile del procedimento tra i propri dipendenti in servizio;

ACCERTATO che nella dotazione organica di questo Comune è presente esclusivamente personale amministrativo, tanto è vero che il Sindaco è stato nominato Responsabile del Servizio Urbanistica, in considerazione del fatto che la legge riconosce tale possibilità a favore dei Comuni inferiori a 5.000 abitanti e in considerazione della assenza di specifica professionalità all'esterno dell'Ente;

RAVVISATA la necessità di avvalersi, per quanto esposto al precedente punto, del supporto e della consulenza di professionista esterno, in possesso – per studi ed esperienza professionale – della competenza richiesta per l'assunzione degli atti di gestione relativi ai servizi di “Edilizia Urbanistica”, anche al fine di assicurare la continuità dei servizi essenziali assicurati dall'Ente, nelle more dell'attivazione di nuove forme di gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali, in ossequio alla normativa statale (D.L. 13/11 e D.L. 95/12) e regionale (L.R. 11/12);

PRESO ATTO che il tecnico incaricando esplicherà mansioni quali: sopralluoghi, relazioni, stime e perizie, esame preventivi di spesa, consulenza tecnica in genere a favore del Comune, istruttoria, esame e parere preventivo sulle domande di permesso di costruire, controlli sulle costruzioni, anche al fine del rilascio del certificato di agibilità, del calcolo degli oneri di urbanizzazione e dei costi di costruzione, aggiornamento degli inventari dei beni comunali, formulazione dei pareri sui lavori condotti in economia, apposizione dei visti di congruità in ordine ai prezzi praticati ed esposti su regolari fatture da sottoporre alla liquidazione dei competenti organi comunali e, in genere, tutta l'attività di supporto richiesta dai responsabili di Servizio per il corretto svolgimento dei propri compiti;

ATTESO che l'art. 107 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, attribuisce ai responsabili degli uffici e dei servizi tutte le attività gestionali e tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'organo politico;

PRESO ATTO della notevole mole di lavoro e dei molteplici servizi affidati all'Ufficio Tecnico Comunale, e pertanto della difficoltà di poter ottemperare ai medesimi nei tempi stabiliti;

RITENUTO necessario affidare un incarico di supporto al RUP, per evitare che il responsabile dell'intera attività, peraltro non dipendente dell'Ente, sia investito da un sovraccarico di lavoro;

DATO ATTO che tale decisione è diretta ad un rafforzamento dell'Ufficio Tecnico e ad una maggiore efficacia dell'attività amministrativa;

ACCERTATO che pertanto ricorrono i presupposti per l'affidamento delle attività di supporto al RUP a professionisti esterni di cui all'art.90, comma I, lettera d) del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che stante la particolare complessità delle pratiche da analizzare si ritiene opportuno e necessario individuare un professionista esterno, avente funzioni di supporto al Responsabile del Procedimento per le attività previste dall'art. 10 del DPR 207110 e individuate per come indicate nella tabella 86 del D.M. 4 aprile 2001;

RITENUTO che sussistono le condizioni richiamate dall'art. 10 c.7 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, con contestuale proposta di affidamento dell'incarico in parola a soggetto esterno all'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO che l'incarico di che trattasi rientra nella fattispecie prevista dall'art. 90, comma, 1 del Dlgs 163106 e s.m.i., laddove menziona quelli di "supporto tecnico-amministrativo alle attività del Responsabile del Procedimento";

ATTESO che la professionalità occorrente per le attività da espletare deve avere i requisiti della preparazione professionale e dei titoli di studio idonei;

CONSIDERATO che il Geometra Luigino Zardo, nato a Livorno Ferraris (Vc) il 19 Dicembre 1953, libero professionista con studio in Vercelli, Via Caduti sul Lavoro n.12, ha dichiarato disponibilità a riguardo, per un compenso pari ad €. 3.000,00 oltre a 4% Cassa Geometri e 22% IVA;

PRECISATO che l'oggetto dell'incarico professionale è il seguente:

Art. 1 – Oggetto dell'Incarico Professionale

- attività di supporto tecnico ed amministrativo relativamente alle funzioni di responsabile unico del procedimento di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 10, comma 7° , del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163;

Si intende come supporto alle attività del R.U.P. ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo R.U.P., quali analiticamente elencate all'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e agli artt. 7 e 8 del D.P.R. n. 554/1999, articoli che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti.

Si intende per attività di comunicazione e rapporto con gli Enti Pubblici, relative al sistema di monitoraggio dei contratti pubblici, anche in riferimento al Sistema Informativo Telematico Appalti Regionale (SITAR), la predisposizione e la trasmissione di ogni elaborato – anche in formato digitale e per via telematica – necessario per ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di comunicazioni e pubblicità degli atti relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di competenza del Settore Edilizia;

Le attività di supporto andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo all'edilizia privata.

Art. 2 - Prestazioni

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile del Servizio.

Le attività di supporto andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo al settore edilizia.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici comunali per n. 4 ore settimanali.

Il conferimento dell'incarico comporta, per l'incaricato, l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti affidatari di incarichi di progettazione e/o di esecuzione di contratti pubblici, nel periodo di svolgimento dell'incarico.

Art. 3 – Impegni – Durata dell'incarico professionale - Penali

Il professionista si impegna a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione; l'incarico professionale ha durata fino al termine del mandato della presente Amministrazione.

Art. 4 – Corrispettivo dell'incarico - Pagamento dei compensi

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico è pari ad €. 3.000,00, oltre Iva e Cassa Professionale;

Il compenso pattuito essendo forfettario non potrà subire modifiche, pertanto in esso si intendono compresi tutti gli oneri comunque denominati, spese e vacanze.

Saranno invece riconosciuti, come detto, al professionista le somme per IVA e contributo Cassa Previdenza ed Assistenza previste per legge.

Art. 6 – Incompatibilità

Il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti affidatari di incarichi di progettazione e/o di esecuzione di contratti pubblici, nel periodo di svolgimento dell'incarico.

5 – Divergenze

Le eventuali controversie sorte fra l'Amministrazione Comunale ed il professionista incaricato circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, sono devolute al Tribunale di Novara; è espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

DATO ATTO, altresì, che la spesa presunta complessiva è inferiore ad €. 40.000,00, limite sotto il quale è consentito l'affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, art. 125;

CONSIDERATA l'urgenza nel provvedere;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e successive modificazioni;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, commi 7 e 8, della Legge n. 136/2010, il contraente è tenuto a comunicare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i (nonché le

generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi) e ad assumere tutti i conseguenti obblighi derivanti dalla tracciabilità dei flussi finanziari;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RILEVATO che è stato acquisito l'apposito CIG: Z05146409E;

RILEVATO che i dati relativi ai vantaggi economici corrisposti con la presente determinazione sono soggetti a pubblicazione, ex art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013;

RICHIAMATI - il "Codice dei contratti pubblici" emanato con D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e in particolare l'art. 125, comma 11, che testualmente recita: "(...) per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

- gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. 39/2013;

VISTO il Codice dei Contratti emanato con D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 ed in particolare l'art. 125 sugli affidamenti diretti sotto soglia;

VISTO il D.P.R. n.207 del 05/10/2010;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 163, comma 3 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, nonché D.Lgs. n. 118/2011

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la suestesa proposta di deliberazione;

Ritenutala meritevole di approvazione;

Dato atto che è corredata dai prescritti pareri;

Con voti unanimi favorevoli palesemente espressi

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in parte preambolo, e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

- Di approvare la proposta di deliberazione del Sindaco Presidente;
 - Di conferire l'incarico di supporto e consulenza al RUP dell'Ufficio Tecnico del Comune di VINZAGLIO al Geometra Luigino Zardo per il periodo dal 1°luglio 2017 al 31 dicembre 2017;
 - Di impegnare l'importo complessivo lordo di €. 3.000,00 al Capitolo n. 10160301 del Bilancio anno 2017, in conto competenza che presenta la necessaria disponibilità;
 - DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, per accertata urgenza, con separata unanime votazione favorevole, resa dagli aventi diritto nelle forme di legge.
-
-

IL PRESIDENTE
Giuseppe Olivero

Firmato in originale



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Carè

Firmato in originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 7 in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai Capigruppo Consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, il 20 LUG. 2017



Il Responsabile del Servizio

Dott. Giuseppe Carè

Firmato in originale

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal al ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio

Dott. Giuseppe Carè

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Vinzaglio

20 LUG. 2017



Il Responsabile del Servizio

Dott. Giuseppe Carè