



Allegato c)

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: VINZAGLIO VERDE 2
<p>AMBITO DI PROGETTO</p> <p><input type="checkbox"/> culturale <input type="checkbox"/> sociale <input type="checkbox"/> artistico <input checked="" type="checkbox"/> ambientale <input type="checkbox"/> formativo <input type="checkbox"/> tutela dei beni comuni</p> <p>N.B. Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano:</p> <p>organizzazione di attività turistiche (ambito culturale) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale) agricoltura sociale (ambito sociale) tutela dei diritti (ambito sociale) protezione civile (ambito ambientale) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo)</p>
<p>ATTIVITA' PROMOSSA DA: Comune di Vinzaglio - Via Roma n. 21 - 28060 Vinzaglio (NO) - Ufficio referente: Ufficio Segreteria - Dott.ssa Benedetta Baldassarre - tel. 0161317127 E mail: municipio@comune.vinzaglio.no.it</p>
<p>FINALITA' (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire)</p> <p>Il progetto punta a migliorare il decoro del Comune e delle relative strutture attraverso attività che rendano più accoglienti e ospitali gli spazi comuni, le aree verdi e gli immobili pubblici. Il supporto ai servizi già presenti produrrà un valore aggiunto per tutta la comunità, aumentando la qualità dei servizi stessi e la sensibilizzazione dei cittadini al rispetto dell'ambiente e alla sua tutela. Inoltre, con l'impegno attivo nel territorio, si andrà a creare e a sviluppare nel cittadino un senso di appartenenza alla comunità locale.</p>
<p>DESCRIZIONE ATTIVITA' (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte):</p> <p>Nello specifico, in accordo con il Servizio tecnico comunale, i beneficiari del reddito di cittadinanza saranno impegnati nelle seguenti attività:</p> <p>sensibilizzazione dei cittadini sul mantenimento della pulizia dei luoghi pubblici; riqualificazione delle aree verdi mediante raccolta dei rifiuti abbandonati manutenzione e cura delle aree verdi pulizia degli spazi scoperti (piazzale e camminamenti cimitero, viale principale, ecc.) raccolta fiori nel cimitero e svuotamento dei contenitori per i rifiuti con relativo conferimento ai cassonetti di raccolta, garantendo la separazione dei rifiuti per il conferimento differenziato manutenzione dei giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura, pulizia, ecc.); sanificazione attrezzature ludiche per bambini (altalene, scivoli, giostre, ecc.) dovranno supportare il personale comunale in servizio. Le attività potranno essere modificate a seconda dei bisogni del territorio.</p>
<p>AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ: cimiteri comunali, vie cittadine, giardini pubblici, Centri Polifunzionali, Monumento ossario San Rocco, centri di conferimento, area peso pubblico comunale e casa dell'acqua</p>
<p>DATA DI INIZIO: 02/05/2023</p>
<p>DATA DI FINE: 30/04/2024</p>



Allegato c)

NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA': n. 1
ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE (indicare i diversi profili e le competenze): non sono richieste particolari competenze ad eccezione di una buona manualità e della disponibilità a lavorare all'aperto
MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI (indicare come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell'impegno, a seconda dei profili): le attività impegneranno ciascun beneficiario del reddito di cittadinanza da un minimo di n. 8 ore ad un massimo di n. 16 ore settimanali ripartite in accordo con l'Amministrazione comunale ed in base alle esigenze della stessa.
MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE dispositivi di protezione individuale (scarpe, gilet, guanti).
FORNITI DA: Settore Politiche Sociali del Comune di Vercelli
MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO: Materiali di uso collettivo: strumentazione propria per lo svolgimento delle attività di progetto (rastrello, zappa, badile, carriola, ecc.)
FORNITI DA: Settore Politiche Sociali del Comune di Vercelli
COSTI DA SOSTENERE: %
<ul style="list-style-type: none"> a) Fornitura di materiale di uso personale: b) Fornitura di presidi: euro ____ == ____ c) Fornitura di attrezzature: euro ____ == ____ d) Oneri assicurativi: euro ____ e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro ____ f) Formazione di base sulla sicurezza effettuata da ente promotore (se prevista dalla normativa): g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: euro _

¹ Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.



Allegato c)

h) Spese per tutor di progetto: euro _==_____

i) Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro ____==_____

j) Spese di coordinamento e di supervisione: euro _____===_____

k) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro _____

Totale spesa da sostenere a preventivo: euro _____

RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE/TUTOR

Responsabile Tecnico: OLIVERO Geom. Giuseppe - Sindaco

Responsabile Amm.vo: BALDASSARRE Benedetta - Segretario Comunale

TUTOR: FOGAZZI Alessandro - Operatore Tecnico Manutentivo - Messo Comunale

Il Responsabile

Dott.ssa Benedetta Baldassarre