

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VINZAGLIO E TRECATE PER**

**L'UTILIZZO DEL PERSONALE EX ART. 14 CCNL 22.01.2004**

**Il Comune di Trecate**, - codice fiscale 80005270030 / partita I.V.A. 00318800034

rappresentato dal Sig. Andrea Cerina nato a Novara il 22/08/1961, il quale agisce

nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità

di Responsabile del Settore Personale/Finanze/Urp e Lavoro;

**E**

**Il Comune di Vinzaglio** – codice fiscale 80001470030/partita IVA 00431920032

rappresentato dal Sig. Giuseppe Carè nato a Roma il 22/09/1954, il quale agisce

nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità

di Segretario Comunale/Responsabile del Servizio Personale;

**PREMESSO CHE**

il Comune di Trecate con deliberazione di Giunta Comunale n° 2 del 10/01/2019

e il Comune di Vinzaglio con deliberazione n° del dichiarate

immediatamente eseguibile ai sensi di legge, hanno stabilito, previo consenso del

dipendente, l'utilizzazione a tempo parziale per n° 5 ore settimanali per 22 mesi a

decorrere dal 1/3/2019.

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 – Oggetto della convenzione**

La presente convenzione disciplina l'utilizzazione parziale da parte del Comune di

Vinzaglio, per un numero di 5 ore settimanali, del dipendente Ing. Galdini Corrado,

CAT. Pos.Ec. D1, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Trecate. Il

Consenso dell'Ing. Galdini Corrado è manifestato mediante sua sottoscrizione della

presente convenzione. L'ing. Galdini Corrado svolgerà presso il Comune di

Vinzaglio attività legate all'area tecnica.

**ART.2 – Durata**

L'utilizzazione del dipendente sopra citato Ing. Galdini Corrado avrà durata di 22 (ventidue) mesi e 5 (cinque) ore settimanali a decorrere dal 1/3/2019.

Il Comune di Vinzaglio potrà comunicare in qualsiasi momento l'interruzione del comando per mutamento della situazione di fatto.

**ART.3 – Tempo di lavoro**

Il servizio sarà prestato presso il Comune di Vinzaglio per un tempo di lavoro pari a 5 (cinque) ore settimanali e per un periodo di mesi 22 (ventidue) nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo, preferibilmente nei giorni convenuti e concordati con lo stesso dipendente e con il Comune di Trecate.

**ART.4 – Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti.**

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Trecate a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio.

Il trattamento economico e rimborso spese spettanti all'Ing. Galdini Corrado sono disciplinati dal contratto collettivo di lavoro del Comparto.

Al Dipendente è dovuto il rimborso chilometrico, direttamente a carico del Comune di Vinzaglio, per l'utilizzo del proprio mezzo per il collegamento fra i due Comuni in base al costo chilometro pari ad 1/5 (un quinto) della benzina al tempo, ovvero con diverse quantificazioni stabilite sulla base di eventuali specifiche disposizioni di legge. Viene autorizzato l'uso del proprio automezzo con dichiarazione di esonero di responsabilità nei confronti dell'Amministrazione comunale. La distanza chilometrica sarà computata a partire dalla sede del Comune di Trecate, seguendo il tracciato viario più breve per accedere alla sede del Comune di Vinzaglio, comprendendo naturalmente anche il viaggio di ritorno.

Il Comune di Trecate corrisponderà al dipendente il trattamento economico *fisso e*

*continuativo*, nonché gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di utilizzazione. Il trattamento economico fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali a carico dell'amministrazione comunale saranno rimborsati mensilmente dal Comune di Vinzaglio.

Il Comune di Vinzaglio provvederà al rimborso delle spese sostenute dal Comune di Trecate relativamente alle previste ore di utilizzazione settimanali, rapportate al costo del monte ore settimanali di n° 36 ore del dipendente, entro i 30 giorni successivi dalla richiesta della stessa.

Il Comune di Vinzaglio potrà corrispondere direttamente al dipendente l'eventuale trattamento economico "*accessorio*", il cui riconoscimento resta nelle discrezionali valutazioni della contrattazione decentrata, tenuto conto della disponibilità di risorse finanziarie.

#### **ART. 5 – Ferie e Malattie**

Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dall'amministrazione competente in base all'articolazione della presenza in servizio del dipendente in convenzione. Le ferie concesse dal Comune di Vinzaglio saranno comunicate all'Ufficio Personale del Comune di Trecate.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Trecate che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Comuni, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Vinzaglio.

#### **ART. 6 - Risoluzione**

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- per cessazione rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;

- per scadenza della presente convenzione;

- per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;

- per recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati.

Le risoluzione/recesso/rinuncia dalla presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo raccomandata A/R di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

**ART. 7 - Norma di rinvio**

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa espresso rinvio alle disposizioni normative applicabili alla materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Trecate – dott. Andrea Cerina

Per il Comune di Vinzaglio – dott. Giuseppe Carè

Ing. Galdini Corrado