



COMUNE DI VINZAGLIO

Provincia di Novara

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, PRESSO IL COMUNE DI VINZAGLIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. “Linee guida sulle procedure concorsuali”;
- il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato e integrato con D.P.R. n. 82/2023;
- la Legge n. 56/2019 ed in particolare gli artt. 3 e 6 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 – art. 35-quater, così come inserito dal D.L. 36/2022, convertito con modifiche dalla Legge n. 79/2022;
- il D.Lgs. n. 104/2022;
- il D.L. 80/2021 convertito con Legge 113 del 06.08.2021;
- il D.M. 09 novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;
- la Legge n. 104/1992 – art. 20
- la Legge n. 68/1999

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n° 18 del 27/03/2025 di approvazione del PIAO 2025/2027, nonché della successiva deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 06/11/2025 relativa al primo aggiornamento PIAO 2025/2027;
- della determinazione adottata dal Servizio Personale del Comune di Vinzaglio del 28/11/2025, con la quale è stato approvato il presente avviso di pubblica selezione;
- della nota prot. n. 0003105 del 07/11/2025 con la quale il Comune di Vinzaglio ha inoltrato la comunicazione di cui all’art. 34-bis del D. Lgs 165/2001.

Si dà atto che l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore del posto messo a concorso è subordinata alla conclusione, con esito negativo, della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

RENDE NOTO

È indetto pubblico concorso per esami, per l'assunzione, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di n. 1 posto nell'area degli Istruttori, profilo di Istruttore Amministrativo.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli art. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Relativamente alla presente procedura non si è ritenuto di procedere all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stante la deroga fino al 31/12/2025 operata dal D.L. n. 202/2024, come convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15.

Le modalità di concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, si attesta che, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità per il profilo professionale messo a concorso, non opera la riserva a favore dei militari delle Forze Armate di cui all'art. 1014, così come sostituito dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 28 gennaio 2014, n. 8.

Il dipendente sarà assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato e il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 16/11/2022 per l'area degli istruttori.

Le principali competenze tecnico-professionali specifiche sono quelle corrispondenti alle diverse attività dell'Ente, in particolare, ma non esclusivamente, nei settori:

- servizi amministrativi generali,
- servizi demografici e anagrafici,
- servizi di segreteria.

Alla posizione oggetto del presente concorso, è attribuito il trattamento economico base dell'area istruttori, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

- A) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi (non appartenenti all'UE) possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla legge 6 agosto 2013 n. 97;
- B) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- C) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- D) godimento dei diritti civili e politici;
- E) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- F) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- G) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- H) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- I) possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità quinquennale (scuola secondaria di secondo grado) che permetta l'accesso all'Università o equipollente; saranno altresì ammessi al concorso i candidati in possesso di un titolo di studio superiore e assorbente;
- L) possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

Ai sensi dell'articolo 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi. L'esclusione può essere disposta anche successivamente allo svolgimento delle prove. L'Amministrazione può altresì disporre la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato qualora la mancanza di taluno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze, anche di ordine penale, per dichiarazioni false o mendaci.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inPA.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n° 82/2005, e compilando il format di candidatura.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n° 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196.
 2. Compilare il proprio *curriculum vitae* in modo dettagliato, atteso che tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
 3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
 4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
 5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
 6. Il sistema invierà automaticamente al candidato una mail riepilogativa delle dichiarazioni inviate al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
- La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 12.00 del 18 dicembre 2025, ovvero il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it> (fa fede la scadenza indicata sul portale inPA).
- Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
- Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
- La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
- È possibile fino alla data di scadenza del bando modificare o integrare la domanda. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente

della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inPA.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione Comunale, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o relativi allegati, si procederà a comunicare sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine per la presentazione della domanda.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico, obbligatoriamente il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o il domicilio digitale intestato al candidato al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione. Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- 4) il codice fiscale;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza in uno degli Stati membri, oppure dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n°165/2001;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021.

- 8) di non aver in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2002; altrimenti devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 10) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 11) di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non aver procedimenti disciplinari in corso, qualora il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione;
- 12) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno;
- 13) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- 14) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla specifica mansione come previsto nell'art. 2 del presente bando;
- 15) per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 16) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- 17) di essere a conoscenza della lingua straniera inglese;
- 18) di avere un'età anagrafica non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo e di non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- 19) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nei Regolamenti del Comune di Vinzaglio;
- 20) di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- 21) per i cittadini dell'Unione Europea (non Italiani) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza; di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 22) gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/1994 come modificato dal D.P.R. n° 82/2023.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono richiedere misure dispensative, strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n° 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Qualora, invece, le dichiarazioni

contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il candidato non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'ammissione alla procedura selettiva, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Responsabile del Servizio Risorse umane con apposito provvedimento opportunamente motivato.

La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando comporta la piena, esplicita ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle norme stabilite dallo stesso e di quelle qui espressamente richiamate.

ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale inPA, relativamente alle sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata direttamente nel portale inPA:

- a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- b) copia della ricevuta di versamento tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuarsi tramite PAGO PA, compilabile sul sito del Comune di Vinzaglio, Sezione Pagamenti online – Pagamento spontaneo. L'importo può altresì essere versato con bonifico bancario presso le seguenti coordinate:
Unicredit S.P.A. **IBAN IT26A 02008 10010 000004539420**

Causale bonifico: *Nome e cognome* Tassa concorso pubblico istruttore amministrativo 2025.

In nessun caso la tassa di ammissione al concorso sarà rimborsata.

- c) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e di partecipare alla presente selezione;
- d) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001;
- e) eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MODALITA' DI SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine di presentazione, il Servizio personale esamina le domande di partecipazione, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità, provvedendo all'ammissione al concorso con apposito avviso.

La selezione pubblica sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata successivamente alla suddetta ammissione.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e una prova orale.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio complessivo dell'esame è espresso in centesimi.

In particolare, la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30/30 per la prova scritta;
- b) punti 30/30 per la prova orale.

ART. 6 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo internet: <https://www.comune.vinzaglio.no.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. Non saranno, pertanto, effettuate convocazioni individuali.

Il calendario delle prove è definito al successivo art. 8.

Eventuali modifiche del calendario e della sede saranno pubblicate all'albo pretorio *on line* dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente al già menzionato indirizzo.

È onere dei candidati ammessi verificare sul sito internet istituzionale eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione nella sede, giorno e ora stabiliti per le prove, qualunque ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale, dovendosi considerare il candidato rinunciario.

ART. 7 - PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 20 (venti), le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla di 20 domande vertente sulle seguenti materie:

- a) nozioni di cultura generale;
- b) nozioni sull'ordinamento dei Comuni,
- c) nozioni in materia di pubblico impiego;
- d) codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62).

Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i primi 20 (venti) candidati classificati, cioè coloro che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, compresi gli eventuali *ex-aequo* alla ventesima posizione.

Ai fini della determinazione del punteggio, si procederà come segue:

- per ogni risposta esatta saranno attribuiti n. 2 punti;
- per ogni risposta mancante non saranno attribuiti punti;
- per ogni risposta errata sarà sottratto n. 1 punto.

Il risultato della preselezione non costituisce punteggio aggiuntivo o elemento aggiuntivo di valutazione nel concorso e, pertanto, non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Il giorno della prova preselettiva viene fissato per:

VENERDI' 9 GENNAIO 2026 alle ore 10,00

presso l'Edificio comunale sito in Vinzaglio – Via Roma n. 16 – 1° Piano.

Eventuali modifiche del calendario e della sede, saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo pretorio *on line* dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:

<https://www.comune.vinzaglio.no.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Le prove d'esame seguiranno il seguente calendario:

In caso di preselezione, così come evidenziato all'art 7, la **PROVA SCRITTA** si svolgerà

MARTEDI' 13 GENNAIO 2026 alle ore 10,00

Nel caso di assenza di preselezione, la **PROVA SCRITTA** si svolgerà

VENERDI' 9 GENNAIO 2026 alle ore 10,00

Viene fissato lo svolgimento della **PROVA ORALE** per il giorno di:

VENERDI' 16 GENNAIO alle ore 10,00

Tutte le prove concorsuali si svolgeranno presso l'Edificio comunale sito in Vinzaglio – Via Roma n. 16 – 1° Piano.

Le prove d'esame consistono in due prove, una **PROVA SCRITTA** ed una **PROVA ORALE**.

Materie oggetto delle prove:

PROVA SCRITTA

Quesiti a risposta multipla e/o aperta sulle seguenti materie:

1. Il Testo Unico degli Enti locali (d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
2. Il procedimento amministrativo in generale (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
3. I provvedimenti tipici della Pubblica Amministrazione locale;
4. I servizi anagrafici;
5. I servizi demografici;
6. Nozioni base di contrattualistica pubblica;
7. Nozioni base in materia di pubblico impiego;
8. Nozioni base di sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
9. Reati propri del pubblico ufficiale e reati contro l'amministrazione pubblica e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 24/40.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso e verterà sulle stesse materie della prova scritta, nonché:

1. sulle conoscenze e capacità informatiche del candidato, anche con l'utilizzo pratico di *pc* e degli applicativi informatici più diffusi;

2. sulle conoscenze linguistiche del candidato nella lingua straniera inglese.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 anche nella prova orale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, fatte salve le eventuali limitazioni legate ad eventuale situazione di emergenza pandemica.

ART. 9 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo finale. Il punteggio complessivo finale è dato dalla somma della votazione conseguita nelle due prove d'esame.

Il candidato verrà considerato idoneo ed inserito nella graduatoria di merito del concorso ove ottenga almeno 21/30 in ciascuna delle prove e, pertanto, un punteggio finale non inferiore a 42/60.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, così come modificato dall'art. 2, comma 10, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

La graduatoria, contestualmente a tutti gli atti della procedura, sarà approvata con determinazione del Responsabile e pubblicata all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente <https://www.comune.vinzaglio.no.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>.

La pubblicazione vale quale notificazione dell'esito della procedura concorsuale agli interessati.

La graduatoria sarà efficace dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione e per il periodo di validità previsto dalla legge, pari a tre anni a norma dell'art. 1, commi 148 e 149 della legge 27 dicembre 2019, n. 160. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale secondo le necessità organizzative dell'Ente. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'ammissione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione procederà, quindi, all'eventuale assunzione del candidato risultato al primo posto in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

La nomina acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi di cui all'art. 25 del CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, a pena di decadenza dal diritto.

Al fine di constatare l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni specifiche, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Qualora il vincitore non si presenti, senza giustificato motivo, o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero qualora il giudizio sanitario sia sfavorevole, decade da ogni diritto derivante dal concorso.

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso ai luoghi individuati come sede delle prove concorsuali e per la permanenza sul territorio comunale, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

ART. 10 – INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il presente bando di concorso non vincola l'Amministrazione che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:

- prorogare, sospendere, modificare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura di concorso, senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune o qualsiasi altra pretesa;
- ☐ ☐ non dare corso alla procedura di concorso valutate le domande pervenute o l'esito delle prove dei candidati senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto o pretesa di qualsivoglia natura.

Di tali scelte deve essere data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune dell'ente.
<https://www.comune.vinzaglio.no.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di capacità assunzionale e contenimento della spesa pubblica per gli enti locali.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando di concorso si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili in materia.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio personale al numero telefonico (+39) 0161.317127 o tramite mail: municipio@comune.vinzaglio.no.it

Ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, responsabile del procedimento è il Responsabile del Personale, Dott.ssa Benedetta Baldassarre.

Il Responsabile del Servizio
Segretario Comunale
Dott.ssa Benedetta Baldassarre (firmato
digitalmente)

Informativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

Si informa che i dati personali pervenuti saranno inseriti nella banca dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, soltanto per le finalità istituzionali correlate al presente procedimento.

I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti riconosciuti dall'art. 16 e 17 del summenzionato Regolamento.

Il titolare dei dati personali, ai sensi di legge, è il Comune di Vinzaglio, legale rappresentante Sindaco pro-tempore, Giuseppe Olivero.