

COMUNE DI CONFIENZA

Provincia di Pavia

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 a tempo determinato (fino alla data del 31/05/2021) e con orario di lavoro a tempo parziale (part-time) nella posizione economica C1 dell'Area Finanziaria del Comune

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 in data 26/10/2017 dichiarata immediatamente eseguibile, recante per oggetto "Assunzione di un dipendente con contratto a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo parziale nel posto di istruttore amministrativo/contabile (Ragioneria), categoria C economico finanziario. Approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro.";

VISTA la propria determinazione n. 98 in data 04.11.2017, in attuazione della suindicata deliberazione;
PREMESSO:

- che questa Amministrazione provvederà ad assumere con contratto a tempo determinato, un dipendente da collocare nella posizione apicale dell'Area Finanziaria-Contabile comunale, categoria C, posizione economica C1 con funzioni di responsabile della struttura;
- che l'orario di lavoro è a tempo parziale (part-time), ossia comporta l'espletamento di n. 20 ore alla settimana articolate normalmente su cinque giornate;
- che i requisiti soggettivi culturali e professionali richiesti ai candidati sono:

- a) diploma di scuola secondaria superiore in materia economica-finanziaria/ragioneria, attinente con il posto da ricoprire, oppure Laurea nell'area economica aziendale ovvero Laurea Magistrale in scienze dell'economia o in scienze economico aziendali o Laurea Specialistica nelle medesime aree ovvero Diploma di Laurea in Economia e Commercio, ecc. in materia economica-finanziaria; si deroga il titolo di studio specifico, ai soggetti che, fermo restando il possesso di diploma di scuola secondaria superiore, comprovino esperienza pluriennale in ambito contabile debitamente certificata da professionista o ente;
- b) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc.);

- che il trattamento economico è equivalente a quello della posizione economica C/1 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto «Regioni - Autonomie Locali», commisurata alla specifica qualificazione professionale ed alla temporaneità del rapporto di lavoro;
- che la verifica dei requisiti soggettivi dichiarati dal candidato sarà effettuata da questo Ufficio comunale;
- che l'individuazione della persona da assumere sarà effettuata dal Sindaco con proprio provvedimento;
- che questa Amministrazione stipulerà col soggetto assunto un contratto individuale di lavoro;

Precisato che il contratto avrà la durata fino al 31/05/2021; l'amministrazione potrà rivedere unilateralmente la durata del contratto in riduzione in caso di gestione associata del servizio con altri comuni deliberata secondo norme obbligatorie di legge;

RENDE NOTO

che chiunque sia in possesso dei suindicati requisiti e sia interessato all'assunzione temporanea nel posto indicato, può presentare istanza al Sindaco del Comune in carta semplice, dichiarando nella stessa sotto la propria responsabilità, consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese e a conoscenza delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che prevede sanzioni penali in caso di false dichiarazioni:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica e/o domicilio, recapito telefonico;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso della cittadinanza italiana,
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l'idoneità fisica all'impiego per la posizione lavorativa richiesta;
- la data e la propria sottoscrizione;

e allegando all'istanza:

- fotocopia del titolo di studio;
- fotocopia della propria carta di identità in corso di validità.

Vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune sito nel palazzo municipale in Corso V.Emanuele n. 24 inderogabilmente **entro le ore dodici del giorno 09.12.2017** a pena di nullità.

La graduatoria verrà redatta ai sensi del vigente Regolamento comunale di organizzazione dei servizi e degli uffici, relativamente agli incarichi a contratto. previo colloquio sulle materie concernenti la gestione finanziaria del Comune nell'attuale ordinamento.

Le materie di colloquio:

nozioni di diritto costituzionale-amministrativo - legislazione comunale e provinciale d.lgs. 18/08/2000 n.267 – legislazione finanziaria e contabile Enti Locali

SI COMUNICA CHE AI CANDIDATI AMMESSI A SOSTENERE IL COLLOQUIO D'ESAME FISSATO PER IL GIORNO 19/12/2017 ALLE ORE 15.00 NON VERRA' DATA LORO NESSUNA COMUNICAZIONE, BENSÌ DOVRANNO PRENDERE VISIONE DELLA LORO AMMISSIONE PER IL TRAMITE DI AVVISO PUBBLICO AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE ON-LINE IL GIORNO 15/12/2017

Per acquisire ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrazione del Personale del Comune – Corso V.Emanuele n. 24 - Confienza, tel. 0384-64032, fax 0384-674566, e-mail "municipio@comune.confienza.pv.it"

Confienza, lì 23.11.2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott. Giuseppe Carè