

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'evolversi della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in particolare il D. Lgs n. 150 del 27/10/2009, di attuazione della legge n. 15 del 4/03/2009, ha imposto un processo di adeguamento degli ordinamenti interni ai principi ricavabili dalle norme ivi indicate per assicurare una migliore organizzazione del lavoro, in un quadro normativo già delineato per gli Enti Locali;

PREMESSO altresì che:

- L'art 7 del D.Lgs .n. 267/2000 stabilisce: "Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il Comune e la Provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione , per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni".

- l'art. 89 dello stesso decreto legislativo precisa che i Comuni disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e di responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale potestà regolamentare, e provvedendo alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione della gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti espletati;

- l'art. 48, c. 3, sempre del suddetto decreto legislativo pone in capo alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio comunale;

- l'art. 2, c. 1 del D.Lgs n. 163/2011 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche, definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

DATO ATTO che questa Amministrazione ha avviato un percorso finalizzato:

- a) ad adeguare l'ordinamento interno al quadro normativo delineatosi per gli Enti Locali a seguito di recenti interventi normativi;
- b) ad una revisione degli assetti organizzativi funzionali alle linee di azione individuate dall'organo di vertice al fine di renderli sempre più adeguate alle esigenze e agli obiettivi che nel tempo si sono definiti;

RAVVISATA la necessità di approvare apposito nuovo regolamento per adeguarlo anche ai principi stabiliti dal D.Lgs n. 150/2009, sostenendo una cultura del risultato e della meritocrazia;

VISTO il contenuto dell'allegato "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", che risponde pienamente alle prescrizioni ed agli indirizzi dettati dall'Amministrazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio interessato e di ragioneria in ordine alla regolarità tecnica contabile;

Con votazione favorevole unanime espressa nei modi voluti dalla legge

DELIBERA

- 1) di approvare il nuovo “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale, per i motivi riportati in premessa che qui si intendono recepiti;
- 2) di dare atto che l’allegato “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, entrerà in vigore con l’approvazione e pubblicazione all’Albo Pretorio on line dell’Ente ed ha esecutività di legge;
- 3) di informare le Organizzazioni Sindacali e le RSU dell’avvenuta approvazione del presente Regolamento;
- 4) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 – comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

IL PRESIDENTE
Giuseppe Olivero

Firmato in originale



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Carè

Firmato in originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 14 in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai Capigruppo Consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li **21 NOV. 2017**



Il Responsabile del Servizio

Dott. Giuseppe Carè

Firmato in originale

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal al ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del Servizio

Dott. Giuseppe Carè

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Vinzaglio **21 NOV. 2017**



Il Responsabile del Servizio
Dott. Giuseppe Carè