

COMUNE DI VINZAGLIO

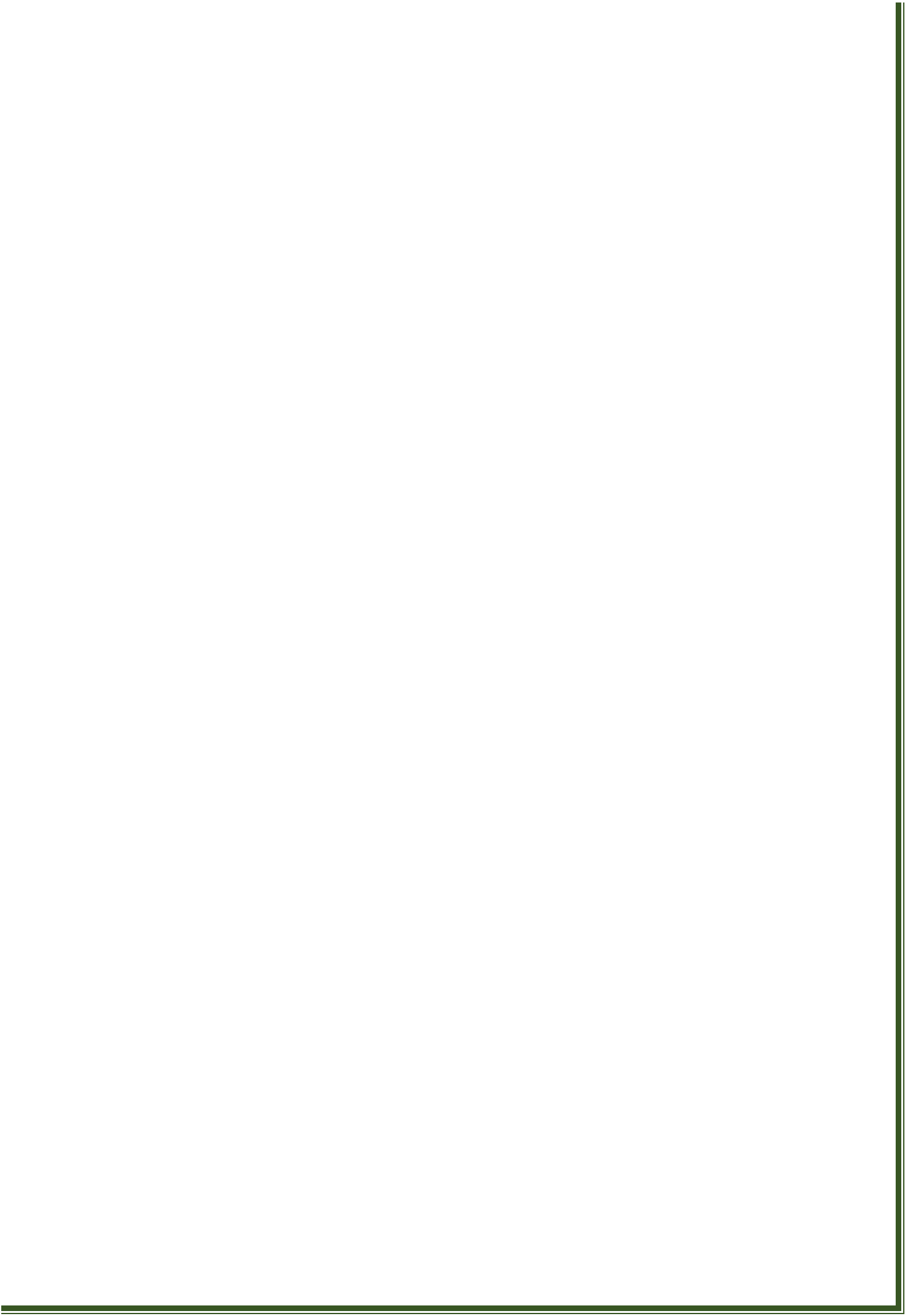
PROVINCIA DI NOVARA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2020-2025

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	4
PARTE I - DATI GENERALI.....	5
1.1 Popolazione residente al 31-12.....	5
1.2 Organi politici	5
1.3 Struttura organizzativa	5
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	5
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente	5
1.6 Situazione di contesto interno/esterno.....	6
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL)	7
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	8
1. ATTIVITÀ NORMATIVA	8
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	8
2.1 Politica tributaria locale.....	8
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	10
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni.....	10
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	13
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	13
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.. Errore. Il segnalibro non è definito.	
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118).....	15
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*.....	19
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	21
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione	21
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	22
4.1 Rapporto tra competenza e residui.....	23
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO.....	23
5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno	23
5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto.....	23
6. INDEBITAMENTO	24
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:.....	24
6.2 Rispetto del limite di indebitamento:.....	24
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	25
7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio	26
8. SPESA PER IL PERSONALE	27
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	27
8.2 Spesa del personale pro-capite	27
8.3 Rapporto abitanti dipendenti.....	27
8.4 Rapporti di lavoro flessibile.....	27
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile	27
8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni.....	27
8.7 Fondo risorse decentrate	27
8.8 Esternalizzazioni	27
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	28
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	28
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	28
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	28
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	28
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI	28
1. ORGANISMI CONTROLLATI	28
1.1 Rispetto vincoli di spesa	28
1.2 Dinamiche retributive	28
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.	29
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati	29
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):.....	29



PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2020	2021	2022	2023	2024
Popolazione	547	528	520	524	549

1.2 Organi politici

GIUNTA

Sindaco: Giuseppe Olivero

Assessori: Paolo Di Piero (Vicesindaco), Rinaldo Aglietta

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: **Il Sindaco**

Consiglieri:

Rosalba Malinverni (Capogruppo di maggioranza), in carica dal 21/09/2020

Valentina Sebastiani, in carica dal 21/09/2020

Massimo Banfo, in carica dal 21/09/2020

Ruben Ferraresi, in carica dal 21/09/2020

Marco Cattaneo, in carica dal 30/06/2021

Gian Mauro Paderno, in carica dal 21/09/2020

Massimo Antonelli, in carica dal 21/09/2020

Marco Rosso (capogruppo di minoranza) in carica dal 21/09/2020

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

L'organizzazione del Comune di Vinzaglio, in considerazione delle ridotte dimensioni demografiche dell'ente, è articolata in servizi che comprendono le principali funzioni amministrative, finanziarie e tecniche dell'ente.

Direttore: **non previsto**

Segretario: dott.ssa Benedetta Baldassarre

Numero dirigenti: **0**

Numero posizioni organizzative / responsabili di servizio: **1 (2 al 31.12.2025, senza contare l'interim del Segretario Comunale e quello del Sindaco a norma dell'art. 53 comma 23 L. 388/2000)**

Numero totale personale dipendente:

3 dipendenti a tempo indeterminato – 3 dipendenti a t.d. ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 388/2011

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Nel periodo del mandato il Comune di Vinzaglio **non è stato oggetto di commissariamento** ai sensi degli articoli 141 e 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUOEL).

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Nel periodo del mandato il Comune di Vinzaglio **non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL**, né ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del TUOEL.

L'ente **non ha fatto ricorso al fondo di rotazione** di cui agli articoli 243-ter e 243-quinquies del TUOEL né ai contributi di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 174/2012 convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Contesto esterno

Il Comune di Vinzaglio si colloca in un contesto territoriale di apprezzabili dimensioni (a dispetto della minore densità anagrafica), situato al confine con le Province di Vercelli e Pavia, caratterizzato da una prevalente vocazione agricola. Il territorio, inserito nell'area della pianura tra Novarese, Vercellese e Lomellina, esprime un sistema locale connesso alle attività agricole e alle realtà produttive del territorio circostante, nonché una domanda di servizi pubblici fortemente orientata ai bisogni della popolazione residente.

Nel corso del mandato, l'azione amministrativa si è confrontata con un contesto esterno caratterizzato da una crescente complessità normativa e da un significativo incremento degli adempimenti connessi all'accesso e alla gestione di finanziamenti pubblici, in particolare nell'ambito delle misure nazionali ed europee. In tale quadro, l'ente ha operato garantendo la continuità dei servizi e cogliendo le opportunità di finanziamento disponibili, ottimizzando le contingentate risorse organizzative.

Contesto interno

Area amministrativa e servizi demografici

Il servizio garantisce la gestione degli affari generali dell'ente, il supporto agli organi istituzionali e le attività demografiche. La principale criticità è rappresentata dalla limitata dotazione di personale rispetto alla pluralità degli adempimenti normativi.

Nel corso del mandato si è dato impulso a un significativo processo di digitalizzazione, che ha portato al superamento della gestione integralmente cartacea degli atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni), attraverso una prima fase di informatizzazione, fino all'attuale gestione integralmente in ambiente cloud, con evidenti benefici in termini di efficienza, tracciabilità e accessibilità dei procedimenti.

È stato inoltre realizzato il completo rinnovo del sito istituzionale dell'ente, finanziato con risorse del PNRR, in conformità alle linee guida di design e accessibilità, migliorando la fruibilità dei servizi digitali e l'interazione con l'utenza.

Sul piano organizzativo, a fine mandato, il servizio è stato interessato da un avvicendamento di personale, con la cessazione per mobilità di una funzionaria e la successiva assunzione di un istruttore amministrativo a seguito di concorso pubblico espletato dal Comune di Vinzaglio, circostanza che, per le dimensioni dell'ente, rappresenta un elemento di particolare rilievo sotto il profilo della capacità organizzativa e gestionale.

Area polizia locale

Il servizio di polizia locale assicura le funzioni di vigilanza sul territorio, il controllo del rispetto delle norme in materia di circolazione stradale, nonché le attività di prevenzione e accertamento delle violazioni amministrative. Svolge inoltre compiti di supporto agli altri uffici comunali e di collaborazione con le forze dell'ordine per il mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica. Nel corso del mandato, l'attività è stata orientata al presidio del territorio, con particolare attenzione alla sicurezza della circolazione e alla tutela delle aree sensibili. La principale criticità è rappresentata dalla limitata disponibilità di personale, che incide sulla continuità del servizio e sulla

possibilità di intensificare i controlli. Nonostante ciò, si è garantita una presenza costante, soprattutto nei periodi di maggiore afflusso, e si è perseguito un approccio improntato alla prevenzione e alla prossimità con la cittadinanza.

Area finanziaria e tributi

Il servizio finanziario cura la gestione contabile dell'ente, la predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione e la gestione delle entrate tributarie e patrimoniali. L'attività è stata caratterizzata dall'incremento degli adempimenti legati alla contabilità armonizzata e al monitoraggio degli equilibri di bilancio. Sono state rafforzate le attività di controllo e gestione delle entrate comunali. L'approccio è stato quello di ottimale valorizzazione delle risorse interne e di contingentamento quando possibile de

Area tecnica

Il servizio tecnico si occupa della gestione del patrimonio comunale, delle opere pubbliche e delle attività edilizie. Le principali criticità sono legate alla gestione delle attività tecniche con risorse umane limitate (una risorsa in extra time), nonché al significativo incremento degli adempimenti amministrativi connessi alla realizzazione e rendicontazione degli interventi finanziati con risorse statali e regionali.

Nel corso del mandato, oltre alla gestione dell'attività ordinaria, l'ufficio ha curato la **programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione delle opere pubbliche**, nonché le correlate attività di **rendicontazione**, caratterizzate da elevata complessità procedurale, garantendo il rispetto delle scadenze e degli obblighi connessi ai finanziamenti.

È inoltre in corso il procedimento di **variante generale al Piano Regolatore**, attualmente nella fase di interlocuzione tecnica con la Regione Piemonte, attraverso la partecipazione ai tavoli tecnici dedicati.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà strutturale risultati positivi **all'inizio del mandato** è pari a zero su otto.

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà strutturale risultati positivi **alla fine del mandato** è pari a zero su otto.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

1. Attività Normativa: Nel corso del mandato elettivo 2020-2025 il Comune di Vinzaglio ha approvato o modificato diversi atti regolamentari, principalmente finalizzati all'adeguamento della disciplina comunale alla normativa statale sopravvenuta, alla riorganizzazione dei servizi e al miglioramento dell'efficienza amministrativa e gestionale.

In particolare:

1. **Convenzione e disciplina del servizio di tesoreria comunale**
approvata con deliberazione consiliare n. 6 del 18.04.2019, finalizzata all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 2019-2024 mediante procedura ad evidenza pubblica, in conformità alla normativa sui contratti pubblici.
2. **Regolamento per l'applicazione della nuova IMU**
approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 23.06.2020, al fine di adeguare la disciplina comunale alla riforma dell'imposta municipale propria introdotta dalla legge n. 160/2019 (nuova IMU).
3. **Regolamento TARI – tassa sui rifiuti**
modificato più volte (deliberazioni C.C. n. 13 del 23.06.2020, n. 33 del 28.12.2021 e n. 27 del 27.12.2022) per adeguare la disciplina del tributo alle evoluzioni normative e regolatorie in materia di gestione del servizio rifiuti e determinazione delle tariffe.
4. **Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e per la pulizia del territorio**
approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27.04.2023, finalizzato a migliorare l'organizzazione del servizio e incrementare la raccolta differenziata.
5. **Regolamento di organizzazione delle isole ecologiche comunali**
approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 27.04.2023, volto a disciplinare modalità di conferimento dei rifiuti e funzionamento dei centri di raccolta.
6. **Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico patrimoniale)**
adottato in attuazione della legge n. 160/2019, che ha sostituito TOSAP, ICP e COSAP con un unico canone patrimoniale.
7. **Disciplinare sul lavoro agile (smart working)**
adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 02.03.2023, quale allegato al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per disciplinare le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza e individuare le attività non smartizzabili.
8. **Regolamento comunale di protezione civile**
volto a disciplinare organizzazione e funzionamento delle strutture comunali di protezione civile.
9. **Sistema di misurazione e valutazione della performance**
adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 17.05.2019 e successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 09.05.2024, al fine di adeguare il sistema di valutazione del personale alle evoluzioni normative e contrattuali (d.lgs. 150/2009, come modificato dal d.lgs. 74/2017 e dal CCNL Funzioni Locali 16.11.2022), nonché di migliorare l'integrazione tra ciclo della performance, PIAO e sistema premiale.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,76%	0,91%	0,91%	0,91%	0,96%

.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota unica	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Fascia esenzione (per nuclei da 2 componenti e oltre)	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2020	2021	2022	2023	2024
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Comune di Vinzaglio ha attuato il sistema dei controlli interni previsto dagli articoli 147 e seguenti del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUOEL), finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione.

In considerazione delle dimensioni demografiche e organizzative dell'ente, il sistema dei controlli interni è stato attuato mediante strumenti semplificati, assicurando comunque il presidio delle principali funzioni di controllo.

In particolare, sono stati esercitati:

- **il controllo di regolarità amministrativa e contabile**, attraverso i pareri dei responsabili dei servizi sulle proposte di deliberazione e attraverso il visto di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario;
- **il controllo successivo di regolarità amministrativa**, svolto dal Segretario comunale mediante verifiche a campione sugli atti amministrativi;
- **il controllo sugli equilibri finanziari**, assicurato dal responsabile del servizio finanziario attraverso il monitoraggio periodico della gestione di bilancio;
- **il controllo strategico e di gestione**, attuato attraverso gli strumenti di programmazione dell'ente, quali Documento Unico di Programmazione (DUP), Piano della performance e rendicontazione della gestione.

Le attività di controllo sono state svolte principalmente dal Segretario comunale e dai responsabili dei servizi, con il supporto dell'organo di revisione economico-finanziaria per quanto riguarda i profili contabili e finanziari.

3.1.1 Controllo di gestione

Nel corso del mandato amministrativo sono stati perseguiti i seguenti obiettivi principali nei diversi settori di attività.

Personale

L'attività amministrativa è stata orientata alla razionalizzazione dell'organizzazione interna, tenuto conto della limitata dotazione organica dell'ente. La gestione del personale è stata improntata al mantenimento dei livelli essenziali di funzionalità dei servizi comunali, anche attraverso forme di collaborazione con altri enti e il ricorso a personale a tempo determinato per esigenze organizzative specifiche.

Lavori pubblici

Nel corso del mandato sono stati programmati e realizzati interventi di manutenzione e miglioramento del patrimonio comunale, con particolare riferimento alla viabilità, agli edifici pubblici e alle infrastrutture comunali. In particolare, a titolo meramente esemplificativo, è stato realizzato un impianto fotovoltaico collegato all'impianto di riscaldamento con pompa di calore per il palazzo comunale al fine di razionalizzare i costi pubblici dell'energia; è stato altresì realizzato un impianto di videosorveglianza su tutto il territorio comunale per l'implementazione della sicurezza,

con telecamere a lettura targhe e di contrasto. L'ente ha partecipato a bandi e programmi di finanziamento statali e regionali al fine di sostenere gli investimenti sul territorio.

Gestione del territorio

Il servizio tecnico ha assicurato la gestione delle pratiche edilizie e urbanistiche nel rispetto della normativa vigente. I procedimenti edilizi sono stati gestiti nel rispetto dei termini procedurali previsti dalla normativa, garantendo il supporto ai cittadini e ai professionisti nelle attività connesse all'edilizia privata.

Istruzione pubblica

Il Comune non ha scuole nel territorio comunale. Vi è libera scelta per i residenti di frequentare le scuole di altri comuni.

Ciclo dei rifiuti

Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti è stato gestito in forma associata con gli organismi territorialmente competenti. Nel corso del mandato è stata mantenuta e progressivamente migliorata la percentuale di raccolta differenziata, attraverso azioni di sensibilizzazione e miglioramento dell'organizzazione del servizio.

Sociale

L'amministrazione comunale ha garantito il sostegno alle fasce più fragili della popolazione attraverso la collaborazione con il Consorzio dei servizi sociali e con gli enti del territorio, assicurando interventi di assistenza sociale e supporto alle famiglie e agli anziani.

Turismo

Pur non essendo il turismo un settore economico prevalente per il territorio comunale, l'amministrazione ha promosso iniziative di valorizzazione del territorio e delle tradizioni locali, anche in collaborazione con associazioni locali.

3.1.3 Valutazione delle performance

La valutazione delle performance del personale responsabile dei servizi è effettuata sulla base degli obiettivi assegnati annualmente nell'ambito degli strumenti di programmazione dell'ente, in particolare attraverso il Piano della performance inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

La valutazione è effettuata dal Segretario comunale secondo criteri di raggiungimento degli obiettivi, qualità dell'attività svolta e contributo al miglioramento dell'efficienza amministrativa.

I criteri e le modalità di valutazione sono stati formalizzati mediante gli strumenti regolamentari dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo n. 150/2009. In particolare, con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 17.05.2019 e successivamente con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 09.05.2024, è stato adottato il **Sistema di misurazione e valutazione della performance**, al fine di adeguare il sistema di valutazione del personale alle evoluzioni normative e contrattuali (d.lgs. 150/2009, come modificato dal d.lgs. 74/2017 e dal CCNL Funzioni Locali 16.11.2022), nonché di migliorare l'integrazione tra ciclo della performance, PIAO e sistema premiale.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Il Comune di Vinzaglio esercita il controllo sulle società partecipate attraverso il monitoraggio periodico dei risultati economico-finanziari e delle attività svolte dagli organismi partecipati.

Tale controllo avviene principalmente attraverso:

- l'analisi dei bilanci delle società partecipate;
- la verifica della coerenza delle attività svolte con le finalità istituzionali dell'ente;
- l'adozione dei piani periodici di razionalizzazione delle partecipazioni societarie ai sensi della normativa vigente.

In considerazione della limitata dimensione dell'ente e del numero contenuto di partecipazioni (solo due Consorzi con partecipazioni inferiori all'1%) il controllo è esercitato mediante strumenti semplificati, nel rispetto delle disposizioni previste dall'articolo 147-quater del TUOEL.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	143.996,66	19.982,00	52.664,94	121.191,01	2.113,32	-98,53%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	32.418,00	0,00	0,00	0,00	98.792,37	204,75%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	531.290,28	547.350,75	512.447,12	498.933,99	531.738,91	0,08%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	132.012,65	193.704,70	341.822,65	173.365,76	331.868,85	151,39%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	469.918,57	441.628,11	458.556,09	464.737,71	489.748,77	4,22%
<i>fpv parte corrente</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	188.178,72	177.966,74	356.145,31	160.211,27	324.466,08	72,42%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00	98.792,37	88.303,58	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	24.410,04	25.328,29	26.288,66	27.293,07	28.343,58	16,11%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

PARTITE DI GIRO						
(IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	90.305,75	84.188,96	113.998,42	122.319,90	129.875,19	43,82%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	90.305,75	84.188,96	113.998,42	122.319,90	129.875,19	43,82%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2020	2021	2022	2023	2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		717.100,09	693.886,16	821.136,91	889.408,49	672.148,18
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	531.290,28	547.350,75	512.447,12	498.933,99	531.738,91
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	469.918,57	441.628,11	458.556,09	464.737,71	489.748,77
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	24.410,04	25.328,29	26.288,66	27.293,07	28.343,58
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		36.961,67	80.394,35	27.602,37	6.903,21	13.646,56

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	82.996,66	9.982,00	7.664,94	35.204,90	2.113,32
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE O1 = G+H+I-L+M		119.958,33	90.376,35	35.267,31	42.108,11	15.759,88
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	30.058,15	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	982,00	4.801,11	19.411,53	9.464,52	9.609,62
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		118.976,33	55.517,09	15.855,78	32.643,59	6.150,26
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	14.047,40	-66.968,79	8.088,67	14.685,73	7.790,43
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		104.928,93	122.485,88	7.767,11	17.957,86	-1.640,17

Equilibrio Economico-Finanziario		2020	2021	2022	2023	2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	61.000,00	10.000,00	45.000,00	85.986,11	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	32.418,00	0,00	0,00	0,00	98.792,37
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	132.012,65	193.704,70	341.822,65	173.365,76	331.868,85
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	188.178,72	177.966,74	356.145,31	160.211,27	324.466,08
U1) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	98.792,37	88.303,58
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RIS. COMPETENZA		37.251,93	25.737,96	30.677,34	348,23	17.891,56
Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1						
C/CAP						
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	17.534,11	3.747,14	6.188,20
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		37.251,93	25.737,96	13.143,23	-3.398,91	11.703,36
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		37.251,93	25.737,96	13.143,23	-3.398,91	11.703,36

J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2		157.210,26	116.114,31	65.944,65	42.456,34	33.651,44
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	30.058,15	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	982,00	4.801,11	36.945,64	13.211,66	15.797,82
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		156.228,26	81.255,05	28.999,01	29.244,68	17.853,62
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	14.047,40	-66.968,79	8.088,67	14.685,73	7.790,43
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		142.180,86	148.223,84	20.910,34	14.558,95	10.063,19

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		119.958,33	90.376,35	35.267,31	42.108,11	15.759,88
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	82.996,66	9.982,00	7.664,94	35.204,90	2.113,32
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	30.058,15	0,00	0,00	0,00
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	14.047,40	-66.968,79	8.088,67	14.685,73	7.790,43
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	982,00	4.801,11	19.411,53	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		21.932,27	112.503,88	102,17	-7.782,52	5.856,13

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	606.996,90
Pagamenti	(-)	665.971,04
Differenza		-58.974,14
Residui attivi	(+)	146.611,78
FPV iscritto in entrata	(+)	32.418,00
Residui passivi	(-)	106.842,04
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		72.187,74
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		13.213,60

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	662.853,00
Pagamenti	(-)	563.806,68
Differenza		99.046,32
Residui attivi	(+)	162.391,41
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	165.305,42
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-2.914,01
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		96.132,31

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	764.749,71
Pagamenti	(-)	671.270,54
Differenza		93.479,17
Residui attivi	(+)	203.518,48
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	283.717,94
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-80.199,46
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		13.279,71

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	574.227,48
Pagamenti	(-)	642.978,88
Differenza		-68.751,40
Residui attivi	(+)	220.392,17
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	131.583,07
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	98.792,37
Differenza		-9.983,27
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-78.734,67

Anno: 2024

Riscossioni	(+)	794.240,00
Pagamenti	(-)	683.577,89
Differenza		110.662,11
Residui attivi	(+)	199.242,95
FPV iscritto in entrata	(+)	98.792,37
Residui passivi	(-)	288.855,73
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	88.303,58
Differenza		-79.123,99
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		31.538,12

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2020	2021	2022	2023	2024
Vincolato	182.105,50	185.924,61	221.304,08	67.213,73	41.359,80
Per spese in conto capitale	112.724,97	127.625,61	104.138,43	104.486,66	99.636,99
Per fondo ammortamento	59.558,12	22.647,48	26.531,15	41.216,88	49.007,31
Non vincolato	414.046,88	463.626,73	461.259,72	534.687,59	581.814,90
Totale	768.435,47	799.824,43	813.233,38	747.604,86	771.819,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo cassa al 31 dicembre	693.886,16	821.136,91	889.408,49	672.148,18	920.596,35
Totale residui finali attivi	190.006,44	172.682,90	222.031,33	330.079,03	252.233,41
Totale residui finali passivi	115.457,13	193.995,38	298.206,44	155.829,98	312.707,18
FPV di parte corrente SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV di parte capitale SPESA	0,00	0,00	0,00	98.792,37	88.303,58
Risultato di amministrazione	768.435,47	799.824,43	813.233,38	747.604,86	771.819,00
Utilizzo anticipazione di cassa	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2020	2021	2022	2023	2024
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio				30.000,00	
Spese correnti non ripetitive	29.000,00	9.000,00			
Spese correnti in sede di assestamento	50.000,00				
Spese di investimento	61.000,00	10.000,00	45.000,00	70.000,00	
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	140.000,00	19.000,00	45.000,00	100.000,00	0,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2024	2021 e precedenti	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	16.048,94	27.990,16	76.700,72	120.739,82
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	1.551,00	0,00	0,00	16.213,16	17.764,16
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.005,64	495,90	0,00	25.028,27	26.529,81
Totale	2.556,64	16.544,84	27.990,16	117.942,15	165.033,79
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	5.898,82	81.300,80	87.199,62
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	5.898,82	81.300,80	87.199,62
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	2.556,64	16.544,84	33.888,98	199.242,95	252.233,41

Residui passivi al 31.12.2024	2021 e precedenti	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	5.601,09	214,46	8.068,75	55.758,26	69.642,56
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	4.039,50	1.369,50	2.707,65	233.097,47	241.214,12
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	400,00	1.450,50	0,00	0,00	1.850,50
TOTALE GENERALE	10.040,59	3.034,46	10.776,40	288.855,73	312.707,18

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2020	2021	2022	2023	2024
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	21,42%	18,01%	23,97%	23,66%	21,19%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2020	2021	2022	2023	2024
NS	NS	NS	NS	NS

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Non soggetto

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non soggetto

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito finale	234.037,12	208.708,83	182.420,17	155.127,10	126.783,52
Popolazione residente	547	528	520	524	549
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	427,86	395,28	350,81	296,04	230,94

6.2 Rispetto del limite di indebitamento:

	2020	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,86%	1,59%	1,64%	1,41%	1,30%

Nel corso del mandato elettivo 2020-2025 l'ente **non ha stipulato contratti relativi a strumenti di finanza derivata** né risultano in essere operazioni riconducibili a tali fattispecie.

Non si rilevano pertanto flussi finanziari positivi o negativi derivanti da contratti di finanza derivata.

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.UOEL

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.939,80	Patrimonio netto	3.397.324,59
Immobilizzazioni materiali	2.653.783,89	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	112.536,51		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	732.512,19	Debiti	103.447,80
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	3.500.772,39	Totale	3.500.772,39

Anno 2024

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	11.635,06	Patrimonio netto	3.679.834,92
Immobilizzazioni materiali	2.983.868,11	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	209.144,63		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	920.596,35	Debiti	439.490,70
Ratei e risconti attivi	0,00	Fondi per rischi e oneri	5.918,53
Totale	4.125.244,15	Totale	4.125.244,15

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Anno 2020

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2024

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2020	2021	2022	2023	2024
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	469.918,57	441.628,11	458.556,09	464.737,71	489.748,77
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	129.860,18	139.722,27	167.422,12	156.447,15	159.209,60
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,64%	31,64%	36,51%	33,66%	32,51%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2020	2021	2022	2023	2024
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	237,40	264,63	321,97	298,56	290,00

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2020	2021	2022	2023	2024
<u>Abitanti</u> Dipendenti	182,33	176,00	173,33	174,67	183,00

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

L'Ente non ha instaurato nel corso del mandato rapporti di lavoro flessibile.

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Nessuna spesa

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Nessuna azienda speciale

8.7 Fondo risorse decentrate

	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo risorse decentrate	27.029,51	27.622,66	27.622,66	28.987,95	31.995,50

8.8 Esternalizzazioni

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: l'ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: L'ente NON è stato oggetto di sentenze nel periodo di mandato.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'Ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

2. Rilievi dell'Organo di revisione

l'Ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

Nel corso del mandato, l'Ente ha dato attuazione agli obblighi normativi in materia di partecipazioni pubbliche, procedendo alle ricognizioni periodiche previste dall'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 e dall'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

In esito a tali attività, sono state verificate le condizioni di mantenimento delle partecipazioni detenute, con particolare riguardo alla coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente, alla sostenibilità economico-finanziaria e all'assenza di situazioni di criticità tali da richiedere interventi di razionalizzazione straordinaria.

L'Ente ha pertanto assicurato il monitoraggio costante degli organismi partecipati, nel rispetto dei principi di efficienza, economicità e contenimento della spesa pubblica.

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

☐ SI

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

☐ NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esterneizzazione attraverso società:

Con riferimento alla annualità 2019, l'Ente non risultava detenere partecipazioni di controllo in società ai sensi dell'art. 2359, comma 1, nn. 1 e 2 del codice civile; pertanto, la presente sezione non trova applicazione.

Con riferimento alla annualità 2025, l'Ente non risultava detenere partecipazioni di controllo in società ai sensi dell'art. 2359, comma 1, nn. 1 e 2 del codice civile; pertanto, la presente sezione non trova applicazione.

1.4 Esterneizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

Con riferimento alla annualità 2019, la tabella non è compilata in quanto l'Ente non detiene partecipazioni in società controllate o comunque rilevanti ai fini della presente sezione, né partecipazioni superiori alla soglia di cui alla nota (6); le partecipazioni detenute sono esclusivamente in organismi consortili tra enti locali.

Con riferimento alla annualità 2025, la tabella non è compilata in quanto l'Ente non detiene partecipazioni in società controllate o comunque rilevanti ai fini della presente sezione, né partecipazioni superiori alla soglia di cui alla nota (6); le partecipazioni detenute sono esclusivamente in organismi consortili tra enti locali.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Nessuno



Tale è la relazione di fine mandato del comune di VINZAGLIO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Lì 25/03/2026

IL SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario ¹

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.